



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE**

VIA DEL CALICE 34/1 - 00178 ROMA - Tel. 06/95955158  
C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005

e-mail: [rmic8gf005@istruzione.it](mailto:rmic8gf005@istruzione.it) - PEC: [rmic8gf005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gf005@pec.istruzione.it)  
Sito WEB [www.viadelcalice.edu.it](http://www.viadelcalice.edu.it)

PROT. N. 1818VIII.1

Roma 28 maggio 2020

## TUTORIAL

# CARICAMENTO ELABORATO FINALE

per gli studenti impegnati nell'esame di stato fine primo ciclo  
ANNO SCOLASTICO 2019-2020

### PREMESSA

La Scuola Secondaria di I° grado Via del Calice, per gestire gli esami di terza media nel modo più agevole possibile, ha fornito ogni alunno di un account personale Google (ex. *nomecognome@viadelcalice.edu.it*).

Una volta entrati con le proprie credenziali, gli studenti hanno a disposizione un "Drive condiviso", all'interno dell'applicazione "Google Drive".

Il drive condiviso è uno spazio virtuale, una sorta di hard disk presente nel web, al quale la scuola dà la possibilità di accedere, oltre che allo studente, a tutto il corpo insegnante della classe e al Dirigente Scolastico.

L'alunno impegnato nell'esame ha la possibilità di caricare il proprio elaborato finale ed eventuali ulteriori file a partire dal 30/05/2020 e **non oltre il 05/06/2020**.

### TUTORIAL

1. Accedere al seguente link:

[https://accounts.google.com/ServiceLogin/signinchooser?service=wise&passive=true&continue=http%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Futm\\_source%3Dit&utm\\_medium=button&utm\\_campaign=web&utm\\_content=gotodrive&usp=gtd&ltmpl=drive&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin](https://accounts.google.com/ServiceLogin/signinchooser?service=wise&passive=true&continue=http%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Futm_source%3Dit&utm_medium=button&utm_campaign=web&utm_content=gotodrive&usp=gtd&ltmpl=drive&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin);

2. inserire le proprie credenziali e accedere;
3. selezionare "Drive condivisi" nel menù in alto a sx dello schermo e successivamente il drive contraddistinto dalla propria classe, cognome e nome (ex. "3A - Bianchi Mario");

inserire il materiale necessario per il colloquio di esame nello spazio apposito, dove è presente la seguente scritta: "Rilascia i file qui o crea qualcosa di nuovo"

