



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO
COMPRENSIVO VIA DEL CALICE

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259 C.F.

97713080584 - C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it - PEC: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Prot. n. 33756 /B15

CIG ZD32553A61

ROMA, 09/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001, recante "Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" e la normativa vigente;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;

CONSIDERATO che l'importo stimato non supera il limite stabilito dal D.I. n. 44/2001 o comunque dal Consiglio d'Istituto;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere l'acquisto di seguito indicato;

VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP compatibili con la disponibilità finanziaria dell'Istituto finalizzata all'acquisto di seguito indicato;

CONSIDERATO che per gli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto** per l'acquisto della fornitura di:

ACQUISTO TONER PER STAMPANTI SEGRETERIA

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di 106,14 Iva inclusa.

Art. 4

La fornitura del servizio di cui all'Art.2, dovrà essere resa entro trenta giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ovvero) dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

Art. 5

Considerata l'esiguità della somma a disposizione, il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto, ai sensi degli artt.. 36, comma 2 lett. a), 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016;

Art. 6

L'acquisto sarà effettuato presso la ditta CARTOTEC 92SAS e l'impegno di spesa sarà assunto al Progetto: A1- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE.

Il Dsga predisporrà gli atti necessari.

Art. 7

Si approva l'Ordine di Acquisto.

Art. 8

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Renata Ruggiero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Renata Ruggiero