



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE**

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259

C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it -PEC: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Sito WEB www.viadelcalice.gov.it

Circolare n°33

Roma 12/ 01 /2018

A tutti i docenti

Al Personale ATA della segreteria e ai collaboratori scolastici

Ai genitori

Con la presente circolare desidero sottoporre alla cortese attenzione di tutto il personale in servizio presso il nostro Istituto una sintesi, certamente non esaustiva, di alcuni aspetti organizzativi e dei compiti connessi alla funzione docente.

Per tutti gli argomenti trattati, comunque, invito il personale ad approfondire la normativa vigente e i documenti specifici dell'Istituto (Carta dei Servizi, Regolamento, POF, Regolamento d'Istituto) scaricabili e stampabili dal sito della scuola.

Desidero richiamare all'attenzione di tutti gli operatori della scuola su alcuni punti di particolare importanza per i delicati risvolti di responsabilità connessi alla funzione docente nello svolgimento dell'attività didattica.

L'atteggiamento di responsabilità che si richiede a tutti coloro che operano nella scuola si manifesta nell'attenzione quotidiana alle piccole cose.

La costante diligenza nel rispetto delle norme e la collaborazione di tutti, oltre che stimolo ed esempio per gli alunni, rappresentano il primo segnale di efficienza e qualità visibile dall'interno e dall'esterno e costituiscono una positiva pedagogia del contesto, oltre che un mezzo di comunicazione organizzativa.

L'orario di servizio è di 25 ore per i docenti della scuola dell'infanzia, di 24 ore settimanali (22+2) per i docenti della scuola primaria e di 18 ore per i docenti della scuola secondaria di primo grado.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE**

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259

C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it -PEC: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Sito WEB www.viadelcalice.gov.it

Il rispetto dell'orario è affidato prioritariamente al senso di responsabilità di ogni insegnante.

Il registro di presenza dei docenti ubicato all'ingresso di ogni plesso scolastico va firmato all'atto della presa di servizio e ogni qual volta si riprende l'attività nell'arco della giornata (orario spezzato); esso è utilizzato anche per ragioni di sicurezza, cioè per consentire la puntuale verifica del personale docente in servizio nel plesso durante l'arco dell'intera giornata ed inoltre per la rilevazione tempestiva delle assenze e delle conseguenti necessità di sostituzione.

I docenti che avessero necessità di permanere oltre l'orario di servizio giornaliero o accedere ai locali della scuola in momenti fuori dal proprio orario di servizio per giustificati motivi sono tenuti a darne comunicazione scritta per riceverne autorizzazione dal ds.(mi riferisco nello specifico anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche),tutto ciò per evidenti motivi legati alla sicurezza oltre che per una migliore organizzazione dell'ambiente di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 – comma 5 del CCNL 2006/09 “Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”. Al termine delle lezioni, prima di lasciare l'aula, i docenti devono controllare che banchi e sedie siano in ordine, che i residui delle colazioni siano gettati nei cestini e che nulla che possa ostacolare le pulizie.

Al fine di garantire un più alto livello di sicurezza si invitano i docenti a non tenere nelle aule materiale in eccesso sugli armadi o negli angoli .

L'utilizzo del telefono cellulare, poi, da parte dei docenti nel corso dell'attività didattica non può, in alcuna maniera, essere tollerato in quanto si traduce in una mancanza di rispetto nei confronti degli alunni e reca disturbo al corretto svolgimento delle lezione il cui tempo, per legge, deve interamente essere dedicato all'attività di insegnamento e non può essere destinato - sia pure parzialmente -ad attività personali dei docenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE**

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259
C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it -PEC: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Sito WEB www.viadelcalice.gov.it

Si ricorda inoltre che è fatto divieto a tutto il personale, ai genitori, ai visitatori, di fumare negli spazi interni e nelle pertinenze esterne della scuola; di utilizzare sigarette elettroniche nei locali chiusi della scuola. Certa di una fattiva collaborazione di tutto il personale chiedo la massima diffusione della presente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Renata Ruggiero

autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'Artic. 3

comma 3 deDLGs 39/93

Firma