



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEL CALICE"**  
VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259  
C.F. 97713080584- C.M. RMIC8GF005  
e-mail: [rmic8gf005@istruzione.it](mailto:rmic8gf005@istruzione.it) - PEC istituzionale: [rmic8gf005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gf005@pec.istruzione.it)

AVVISO N. 104 DEL 10-04-2017

**OGGETTO: criteri di accesso al bonus premiale L. 107/2015**  
**- A.S. 2016-17**

Si allegano i criteri di accesso al bonus premiale così come deliberati dal Comitato di Valutazione in data 10/04/2017.

Si ricorda che il bonus viene erogato su richiesta, da consegnare alla segreteria al termine delle attività didattiche.

Gli esempi di attività non sono esaustivi: potranno essere considerati anche ulteriori incarichi attualmente non definiti, nel momento in cui venissero deliberati dal Collegio Docenti, dal MIUR/USR, dalla normativa nazionale.

Per le richieste di accesso al bonus andranno presentati, tra i documenti elencati, solo quelli di volta in volta pertinenti.

Il bonus non sarà assegnato secondo unità orarie, ma con criterio forfettario

Il bonus sarà assegnato sulla base di documentata e motivata proporzionalità in considerazione delle evidenze consegnate a supporto della rendicontazione finale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**GIANLUCA CONSOLI**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Legge 107, art. 1 comma 129	criteri	Esempi di attività	Evidenze
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	<p>Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzate alla progettazione e implementazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica</p> <p>Valorizzazione dell'aggiornamento oltre le 30 ore, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF/PDM (ad esclusione delle ore di formazione obbligatoria - Piano di Formazione Annuale di Istituto e/o Formazione di Ambito)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nucleo interno di autovalutazione</li> <li>- Responsabili PDM</li> <li>- Responsabili portfolio PTOF/PDM</li> <li>- Responsabili dei progetti del PDM</li> <li>- Responsabili dei progetti dell'ampliamento dell'offerta formativa</li> <li>- Programmazione scuola dell'Infanzia</li> </ul> <p>Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibere Collegio Docenti</li> <li>- Nomina del Dirigente Scolastico</li> <li>- Verbali di lavoro</li> <li>- Firme di presenza</li> <li>- Relazioni finali delle attività</li> <li>- Progettazioni complete di relazioni finali</li> </ul> <p>- Attestati di partecipazione</p>
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella progettazione e implementazione di attività ed esperienze didattiche finalizzate all'innovazione didattica, al potenziamento e al recupero delle competenze, alla continuità, all'inclusione.</p> <p>Valorizzazione alla partecipazione progetti di ricerca metodologica e didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppi di lavoro temporanei (GLT)</li> </ul> <p>Utilizzo non episodico di metodologie didattiche innovative (classe capovolta, apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale, peer to peer, tutoring, altro)</p> <p>Collaborazione con Università o altri enti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibere Collegio Docenti</li> <li>- Verbali di lavoro</li> <li>- Firme di presenza</li> <li>- Relazioni finali delle attività</li> </ul> <p>Progettazione didattica completa di relazioni finali con i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durata annuale;</li> <li>- documentazione didattica dell'intero percorso (cartacea e/o multimediale);</li> <li>- diario di bordo delle attività dell'intero percorso;</li> <li>- risultati osservabili/osservati</li> </ul> <p>- Lettera di incarico</p> <p>- Documentazione didattica</p> <p>- Attestati di partecipazione</p>
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico;</p> <p>valorizzazione di impegni e responsabilità assunti nella formazione, progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente di plesso</li> <li>- Coordinatore di classe</li> <li>- Referenti Piano di Formazione Annuale di Istituto</li> </ul> <p>- Organizzazione ambienti di apprendimento</p> <p>- Referenti bullismo/cyberbullismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibere Collegio Docenti</li> <li>- Nomine Dirigente Scolastico</li> <li>- Verbali di lavoro</li> <li>- Firme di presenza</li> <li>- Relazioni finali delle attività</li> <li>- Progettazione completa di relazioni finali</li> </ul>

#### Note

Gli esempi di attività non sono esaustivi: potranno essere considerati anche ulteriori incarichi attualmente non definiti, nel momento in cui venissero deliberati dal Collegio Docenti, dal MIUR/USR, dalla normativa nazionale.

Per le richieste di accesso al bonus andranno presentati, tra i documenti elencati, solo quelli di volta in volta pertinenti. Il bonus non sarà assegnato secondo unità orarie, ma con criterio forfettario

Il bonus sarà assegnato sulla base di documentata e motivata proporzionalità in considerazione delle evidenze consegnate a supporto della rendicontazione finale.