



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEL CALICE"

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259

C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it - PEC: rmic8gf005@pec.istruzione.it

AVVISO N° 96 DEL 14/03/17

Al personale docente

Scuola Primaria

Al sito web www.icviadelcalice.org.it

OGGETTO: Indicazioni registro cartaceo/digitale scuola primaria

Tenuto conto che per il corrente anno scolastico l'utilizzo del Registro di classe e del Giornale dell'insegnante è sia in formato cartaceo che digitale, si prega di tener conto delle indicazioni di seguito riportate durante le fasi di compilazione.

1. Registro cartaceo

Il **Registro di classe** va compilato in ogni sua parte con la registrazione di:

- assenze alunni
- dati inerenti i contatti con le famiglie
- firme quotidiane docenti per ogni singola ora (firma anche il docente che sostituisce)
- attività didattiche quotidiane distinte per le singole discipline
- attività progettuali
- attività di prevenzione del rischio e sicurezza negli ambienti di lavoro (interventi del Responsabile della Sicurezza Dott. Quintorio)
- Verbale degli scrutini del II quadrimestre

Il **Giornale dell'Insegnante** va compilato in ogni sua parte.

2. Registro digitale

- Il **Registro di Classe** non va compilato.
- Si lascia libertà decisionale al singolo docente nella compilazione del **Registro del docente**. Nel **Registro Voti finali e Scrutini** compilare soltanto le voci Voti proposti e Scrutinio. Il giudizio analitico va formulato, in riferimento ai livelli raggiunti a fine quadrimestre. Laddove si ritiene opportuno il team docenti può decidere di elaborare un giudizio più dettagliato.

Le attività didattiche descritte quotidianamente nel **Registro di classe cartaceo** sostituiranno la programmazione settimanale delle discipline.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Gianluca Consoli)