



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE**

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259

C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it -PEC: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Prot. n. 1124 A37

Roma, 16/02/2017

Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito web

Oggetto : Bando di gara per la organizzazione Campi Scuola a.s. 2016-17 suddivisi nei seguenti lotti

NUMERO GARA: 6661189 del 2017

LOTTO 1: CIG 6983285515 - Campo Scuola itinerario Napoli - Caserta -Pompei - Paestum;

LOTTO 2: CIG 6983408A94 - Campo Scuola_ Sabaudia – location di interesse naturalistico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n 59;

Visto il D.I. 44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ss.mm.ii.;

VISTO il D. lgs. 50/2016” Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO il PTOF adottato dal Consiglio di Istituto con delibere n. 184 del 25/10/2016 e n. 188 del 14/12/2016

VISTO il piano delle uscite didattiche a.s. 2016/17 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2016 con delibera n. 189

VISTA la propria Determina prot. 975/A37 del 13/02/2017 per l’indizione di gara aperta ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 per affidamento dell’organizzazione dei campi scuola a.s. 2016-2017 divisi per lotti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

VISTE le linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n- 4 relative alle “Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori” approvate con delibera del 26/10/2016 n. 1097

INDICE

gara aperta ai sensi dell’art. 36 e 60 del D.lgs. 50/2016 per affidamento dell’organizzazione dei campi scuola a.s. 2016-2017 divisi per lotti

Stazione appaltante

Istituto Comprensivo Statale “via del Calice 34/i”, 00178 Roma

Responsabile del procedimento

Il dirigente scolastico Gianluca Consoli è, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile del procedimento.

Art. 1 Termini di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 06 MARZO 2017 e in tale sede verrà verificato che tutte le offerte sono pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato.

Art. 2 Generalità e oggetto della fornitura

Il presente bando di gara ha per oggetto la fornitura di servizi per la realizzazione dei Campi Scuola destinati agli alunni dell’IC via del Calice ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n 50 con procedura aperta.

I campi scuola si svolgeranno secondo quanto previsto nel presente capitolato d’oneri, come di seguito specificato:

LOTTO 1 CIG 6983285515	ITINERARIO NAPOLI – CASERTA POMPEI PAESTUM
CLASSI	Scuola primaria: IV VE VF
PERIODO	16-17-18-19 MAGGIO 2017 Partenza 16 maggio ore 8.00
ATTIVITA’ PREVISTE	Percorsi didattici e laboratoriali sulla individuazione delle conoscenze apprese, sul concetto di Bene Culturale e sua salvaguardia, sull’esperienza del museo aperto.
PARTECIPANTI	Alunni: n. 52 (di cui 1 in condizione di disabilità); docenti accompagnatori: n. 4 (di cui 1 docente di sostegno) + n. 1 A.E.C.
GRATUITA’	1
MEZZI DI TRASPORTO	PULLMAN G.T. (con certificazione di qualità e sicurezza)
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	HOTEL 3/4 STELLE (con certificazione di qualità e sicurezza) STANZE SULLO STESSO PIANO PER DOCENTI E ALUNNI
TRATTAMENTO	Pensione completa
ASSICURAZIONI	OBBLIGATORIA
PERSONALE RICHIESTO OBBLIGATORIO	2/3 ANIMATORE/ACCOMPAGNATORE

LOTTO 2 CIG 698308A94	Sabaudia – location di interesse naturalistico
CLASSI	Scuola primaria: III A, III B; IV A
PERIODO	Maggio – per un totale di 3 giorni (due pernottamenti)
ATTIVITA’ PREVISTE	Esperienza outdoor (orientamento, esercizi con corde, escursioni, attività sensoriali e ludico motorie); esperienza dell’ambiente naturale; promozione crescita singolo e gruppo classe, gestione conflitti, valorizzazione diversità, coesione del gruppo, motivazione scolastica, diritti umani e sensibilità interculturale.
PARTECIPANTI	Alunni: n. 40 (di cui 3 in condizione di disabilità); docenti accompagnatori: 8
MEZZI DI TRASPORTO	Spostamento in treno e pullman navetta locale (con certificazione di qualità e sicurezza)

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	HOTEL 3/4 STELLE (con certificazione di qualità e sicurezza) STANZE SULLO STESSO PIANO PER DOCENTI E ALUNNI
TRATTAMENTO	Pensione completa
ASSICURAZIONI	OBBLIGATORIA
PERSONALE RICHIESTO OBBLIGATORIO	3/4 ANIMATORE/ACCOMPAGNATORE

Art. 3 Ammontare dell'aggiudicazione

L'ammontare complessivo della gara è pari a: € 17.600,00

L'ammontare per il lotto 1 è pari a: € 10.200,00

L'ammontare per il lotto 2 è pari a: € 7.400,00

Art. 4 Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono ammesse a partecipare alla gara (da ora definiti "concorrenti"):

- le imprese munite di autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio rilasciata dalla Provincia competente, ai sensi delle Leggi Regionali emanate in materia (i.e. L.R. Lazio n.13/2007 e suo Regolamento attuativo n. 19/2008)
- le associazioni senza fini di lucro, iscritte all'Albo Regionale per il turismo, munite di apposita autorizzazione, con proprio Direttore tecnico, copertura assicurativa RC verso terzi e in regola con la normativa sull'esercizio delle attività delle Agenzie di Viaggio.

Le Imprese e le associazioni devono presentare:

- a) le dichiarazioni e le certificati delle iscrizioni richieste all'interno dei moduli A – B – C – D – E – F
- b) dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'Impresa se trattasi di Ditta individuale o degli amministratori se trattasi di Società e cooperative;

Art. 5 Esclusione dalla gara

Sono escluse dalla partecipazione dalla gara i concorrenti:

- a) che non rientrano nelle categorie descritte precedentemente nell'art. 4;
- b) che avranno presentato offerte difformi nella modalità o nella sostanza, a quanto previsto nel presente bando di gara o nelle accluse schede tecniche (Modelli A – B – C – D – E – F con accluse copie della documentazione richiesta e copia del bando di gara sottoscritto per accettazione);
- c) coloro che si trovano in stato di fallimento o hanno riportato condanne penali;
- c) coloro che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicataria.

Art. 6 Termine e Modalità di presentazione dell'offerta

Si invitano i concorrenti a far pervenire UN PLICO PER OGNI LOTTO DI INTERESSE

contenente n. 3 buste (distinte e non inserite una dentro l'altra), sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA"

Busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Il plico in busta chiusa, controfirmata su entrambi i lembi di chiusura dovrà riportare all'esterno

- la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio concernente la realizzazione del Campo Scuola destinato agli alunni dell'IC via del Calice"
- la denominazione dell'offerente con indicazione della sede, del numero telefonico, del fax e indirizzo e-mail;

- il lotto di riferimento

Il plico, contenente le buste di cui sopra, deve pervenire a pena di esclusione entro il termine indicato nell'art. 1 **mediante invio o consegna a mano all'indirizzo via del Calice 34/i, 00178 Roma**. Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo. **Non saranno valutate offerte recapitate oltre il termine stabilito**, incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante.

Art. 7 Documentazione amministrativa

Nella BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione alla gara su carta intestata specificando i dati del legale rappresentante (nome, cognome e data di nascita), denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva dell'offerente, e il numero del lotto per il quale si partecipa. **(Allegato A)** più copia del bando di gara sottoscritto per accettazione;

- B. Documentazione attestante i requisiti di ordine generale **(Allegato B)**:
 - Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare
 - Per le associazioni senza fini di lucro: iscrizione all'Albo Regionale per il turismo, apposita autorizzazione, copertura assicurativa RC verso terzi e attestazione regolarità con la normativa sull'esercizio delle attività delle Agenzie di Viaggio.
 - Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 24-10-2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti
 - Indicazione del conto corrente bancario dedicato e dei relativi intestatari ai fini del monitoraggio del flusso di cassa
 - Copia documento di identità del legale rappresentante, valido e debitamente firmato con grafia leggibile.

- C. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28-12-2000) firmata dal legale rappresentante, nella quale lo stesso attesti, sotto la propria personale responsabilità **(Allegato C)**:

l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati

dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e residenza) _____

di avere posizione n _____ presso l'INPS di _____ sede
di _____
di avere posizione n _____ presso l'INAIL di _____ sede di

che il numero della partita IVA corrisponde a

che il numero di registro ditte corrisponde al
seguito _____ anno _____

che l'impresa è iscritta al Servizio provinciale che esercita funzione di collocamento
di _____

di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/I _____ n.
dipendenti _____

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal bando di gara ed allegati;
- l'inesistenza nei confronti dell'agenzia/associazione e dei rappresentanti legali della stessa delle situazioni di esclusione dalla partecipazione di cui D.Lgs. 50/2016 e successive integrazioni, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare
- che l'agenzia/associazione non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale
- che l'agenzia/associazione non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale, che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'Impresa se trattasi di Ditta individuale o degli amministratori se trattasi di Società e cooperative;
- che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice
- che l'agenzia/associazione sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse
- di impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010
- che alla data della celebrazione della presente gara, non sia stata sospesa o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana;
- di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.
- di non trovarsi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati relativi alla agenzia/associazione saranno raccolti e trattati per finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletazione della gara e all'eventuale successivo contratto;
- di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data della conclusione del campo scuola;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, C.M. 674 del 3 febbraio 2016 e successive modifiche e integrazioni;

- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

D. Per la **struttura ricettiva** utilizzata, devono essere indicate e fornite alla Stazione Appaltante (**Allegato D**)

- 1) le caratteristiche della struttura ricettiva
- 2) copia certificazione di qualità e sicurezza
- 2) la disponibilità della struttura ricettiva per il periodo di realizzazione del Campo Scuola
- 3) la dichiarazione, datata e sottoscritta dai titolari della struttura, che indichi i locali messi a disposizione per i partecipanti
 - per l'alloggio
 - per le attività didattiche
 - per le attività di laboratorio
 - per le attività di animazione
- 4) la dichiarazione in autocertificazione, in carta libera, datata e sottoscritta dai titolari della struttura, con allegata fotocopia leggibile dei documenti di riconoscimento, con la quale gli stessi attestino sotto la propria responsabilità:
 - a) la struttura è in regola con la vigente normativa riguardo la sicurezza delle strutture alberghiere e la conformità delle strutture e degli impianti;
 - b) in considerazione della fascia d'età e del numero degli alunni ospitati, la struttura non presenta rischi e pericolosità per l'incolumità dei suddetti alunni ospitati, né per i singoli alunni, né per il gruppo di alunni nel suo insieme;
 - c) la struttura non è ubicata in località moralmente poco sicura o eccessivamente lontana dai luoghi da visitare
 - c) la struttura ricettiva assicura adeguate condizioni igienico-sanitarie secondo la normativa vigente sia per l'alloggio sia per il vitto
 - d) la struttura è in regola con la vigente normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.

E. Per il **vettore** utilizzato devono essere indicate e fornite alla Stazione Appaltante (**Allegato E**)

Certificato di iscrizione della ditta di trasporto alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

Copia autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;

Copia autorizzazione all'esercizio della professione (AEP);

Copia iscrizione al registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

Copia dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;

Copia, da parte degli autisti impiegati, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Carta di qualificazione del Conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;

Attestazione del possesso di Licenza Internazionale Comunità Europea;

Copia carta di circolazione e copia dei certificati di assicurazione dei mezzi impiegati

Dichiarazione in autocertificazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta di trasporto, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

1. la ditta si avvale di mezzi idonei, che posseggono i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di circolazione di autoveicoli e dalle aziende costruttrici
2. i mezzi /conducenti impiegati per il campo scuola sono coperti da polizza assicurativa RCA tutti i mezzi impiegati per il campo scuola presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico così come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
3. tutti i mezzi impiegati per il campo scuola sono muniti di carta di circolazione attestante l'avvenuta revisione annuale periodica
4. tutti i mezzi impiegati per il campo scuola sono muniti di tutti i dispositivi di sicurezza prescritti dalla legge e dalle aziende costruttrici
5. tutti i veicoli impiegati per il campo scuola sono dotati di estintori
6. tutti i mezzi impiegati per il campo scuola sono dotati di cinture di sicurezza
7. tutti i veicoli impiegati per il campo scuola sono dotati di cronotachigrafo o tachigrafo digitale
8. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro
9. di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi
10. di avvalersi di conducenti idonei alla guida e in possesso dei prescritti titoli abilitativi
11. il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente, in regola con i versamenti contributivi obbligatori Inps e Inail
12. tutti i mezzi impiegati per il campo scuola hanno a bordo dichiarazione attestante tipologia e regolarità del rapporto di lavoro del personale;
13. ogni conducente di pullman impiegato per il campo scuola è persona debitamente selezionata e assunta con regolare contratto; nel corso dei viaggi egli non assume sostanze stupefacenti, psicotrope, né bevande alcoliche. Durante la guida non fa uso di apparecchi radiotelefonici o cuffie sonore, salvo strumenti a viva voce o dotati di regolamentare auricolare;
14. tutti i conducenti impiegati per il campo scuola rispettano i tempi di guida e di riposo, così come dimostrato dai dischi del cronotachigrafo;
15. la velocità dei pullman impiegati per il campo scuola sarà sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada e del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile e, comunque, sempre entro i limiti previsti dalla segnaletica e imposti agli autobus dal C.d. S. (80 km/h fuori del centro abitato e 100 km/h in autostrada)
16. di essere in grado di esibire alle autorità competenti, i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo; patente "D" e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata; a fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
17. per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 561 del 15 marzo 2006 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

18. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove (9) ore giornaliere l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio
19. Di essere in regola con la normativa sulla sicurezza e di avere il Documento di valutazione rischi.
20. che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'Impresa se trattasi di Ditta individuale o degli amministratori se trattasi di Società e cooperative

In merito ai punti A-F del presente art. 7 la mancanza di una delle: dichiarazioni, certificazioni e o documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara. Le associazioni partecipanti dichiareranno sotto la propria responsabilità a quale delle richieste precedenti non sono soggette.

Art. 8 Offerta tecnica

Nella BUSTA 2 "OFFERTA TECNICA" il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
presentazione dettagliata dell'offerta (controfirmata e timbrata su ogni pagina che la compone):

Art. 9 Offerta economica

Nella BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA" il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
prezzo complessivo di tutti i servizi richiesti tramite lotto, in cifre e in lettere (comprensive di IVA e di tutte le spese connesse al servizio: trasporto, sistemazione in albergo, pasti, eventuali tasse di soggiorno, guide, accompagnatori, animatori, laboratori, visite a pagamento, etc.).

Art. 10 Condizioni generali

1. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete.
2. I prezzi indicati devono essere inclusi dell'IVA; la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;
3. è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
4. il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico della agenzia/associazione partecipante intendendosi questo istituto esonerato da ogni eventuale ritardo o errore di recapito;
5. questa scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte o associazioni o cooperative per preventivi, offerte presentate, partecipazione al presente bando di gara;
6. non sono ammesse le offerte condizionate o quelli espresse in modo indeterminato o indicanti riferimenti diversi da quelle richieste o con clausole contrattuali allegare e riferite ad altri contratti;
7. questa scuola si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
8. le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la scuola che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande;
9. l'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della agenzia/associazione prescelta;
10. la scuola si riserva di annullare l'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio senza che la ditta possa avanzare richiesta di risarcimenti o rimborsi
11. l'istituzione scolastica dopo la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria;

12. è facoltà di questo istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità effettuata da una apposita commissione tecnica;
13. per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento, in quanto applicabili alle disposizioni legislative vigenti;
14. per tutti gli altri aspetti non esplicitamente citati, deve essere prevista l'aderenza a tutte le direttive comunitarie in vigore, anche se non ancora recepite/perfezionate nelle normative nazionali;
15. Il bando si ritiene nullo, qualora non vi sia la necessaria adesione delle famiglie degli studenti in numero adeguato come deliberato dal Consiglio di Istituto.
16. L'agenzia aggiudicataria non può, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni o addizioni alle caratteristiche richieste e alla qualità della fornitura oggetto di contratto, salvo che tali variazioni, se migliorative, non vengano preventivamente autorizzate dall'ente appaltante.
17. E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. Nel caso l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'amministrazione può richiedere prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni alla agenzia interessata e qualora queste non siano esaustive, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendo la dalla gara.

Art.11 Obblighi e oneri dell'agenzia aggiudicataria

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9.

La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero periodo del Campo Scuola.

I preventivi dovranno essere validi sino al termine del Campo Scuola medesimo e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti – malattia degli accompagnatori).

In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingresso a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc. I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze saranno sullo stesso piano per docenti e alunni.

In caso di partecipazione al campo scuola di alunni in situazione di handicap l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'aggiudicatario la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di personale ausiliario (A.E.C.). Agli allievi in situazione di handicap e al personale ausiliario dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

I pullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA.

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione, pertanto gli automezzi dovranno presentarsi con congruo anticipo.

In caso di avaria del mezzo, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla immediata sostituzione del medesimo sia alla partenza che in itinere.

Al momento della partenza e per tutto il campo scuola i docenti verificheranno l'idoneità dei mezzi di trasporto e dei conducenti. Al momento dell'arrivo presso l'albergo, i docenti verificheranno le condizioni di igiene, benessere e sicurezza delle strutture ricettive. I docenti verificheranno anche le condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei ristoranti. Qualora, a seguito di queste verifiche, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza di alberghi,

ristoranti, mezzi di trasporto o l'inidoneità dei conducenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a provvedere a immediata e idonea sostituzione dandone immediata comunicazione all'Istituto.

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, i docenti verificheranno la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate, anche in vista di successive azioni giudiziarie.

Il pagamento avverrà con acconto pari al 25% del totale alla conferma e saldo finale su presentazione delle fatture elettroniche in base agli effettivi presenti e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori al rientro dal viaggio

Art. 12 Apertura dei plichi e nomina Commissione

La commissione di gara verrà nominata, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte con determinazione del Dirigente Scolastico. L'apertura delle buste avverrà presso la sede centrale, locali della presidenza, dell'IC via del Calice, in data 10 marzo 2017 alle ore 10,00.

La commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti
- apertura dei plichi e esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la busta 1, 2 e 3
- apertura della busta 1 ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta e i singoli operatori economici e lotti
- apertura della busta 2 ed esame volto alla verifica dei documenti in essa contenuti
- apertura della busta 3 e attribuzione dei punteggi.

Art. 13 Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato, con apposita determinazione, al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 Dls. 50/2016) secondo i seguenti parametri:

- prezzo offerto: punti 30
- qualità del servizio e condizioni di igiene, sicurezza, benessere: 70

La commissione, dopo attenta analisi e valutazione con l'assegnazione del punteggio, aggiudicherà in favore dell'agenzia che a suo insindacabile giudizio dà le garanzie migliori sulla realizzazione del progetto, attestato dal punteggio raggiunto dalla somma prezzo + qualità.

Si procederà alla valutazione dell'offerta anche in presenza di un solo concorrente partecipante, restando comunque a discrezione dell'istituto scolastico, valutare la qualità dell'offerta presentata.

Art. 14 Esito dell'affidamento

L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicata sul sito web della scuola.

La comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione sarà fatta dalla scuola mediante lettera/mail all'aggiudicatario, con l'indicazione della data e ora di partenza e arrivo, destinazione, numero di alunni e di accompagnatori. Il documento dovrà essere controfirmato per accettazione dall'aggiudicatario secondo la determinazione dell'offerta presentata alla scadenza del bando e senza possibilità di operarne la variazione né in merito al programma né in merito al prezzo offerto.

Art. 15 Calcolo del punteggio

Calcolo punteggio prezzo offerto

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 20 \times \text{Prezzo Minimo}^* / \text{Prezzo Offerto}^{**}$$

* prezzo più basso tra tutte le offerte

** prezzo indicato da ciascuna Società offerente a cui occorre attribuire il punteggio

Calcolo punteggio qualità del servizio

Qualità della ditta di trasporto	Max 20 punti
Qualità della sistemazione alberghiera:	Max 20 punti
Accompagnatori animatori	Max 10 punti
Presenza gratuità secondo quanto previsto nei lotti	Max punti 5
Presenza attività di laboratorio	Max punti 15

Art. 16 Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione, o nella variazione del programma o nella variazione dell'offerta presentata, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del d. Lgs 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento della gara e all'eventuale successivo contratto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3- 95,n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Albo on line sul sito della scuola all'indirizzo <http://www.viadelcalice.gov.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIANLUCA CONSOLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
Firmato digitalmente da CONSOLI GIANLUCA