

Al Dirigente Scolastico  
IC via del Calice34/I  
00178 Roma

### Richiesta di autorizzazione

I/le sottoscritti/e insegnanti .....della classe/i .....  
sez.....

scuola dell'infanzia       scuola primaria       scuola sec. di I grado  
Plesso       via del Calice       via Amantea       via Alessandro della Seta       la  
Nostra Scuola

secondo quanto stabilito nella programmazione didattica per l'anno scolastico in corso chiedono di poter effettuare

- uscita didattica (si conclude entro l'orario di lezione)       visita guidata (ha la durata di un'intera giornata)  
 viaggio d'istruzione (precede almeno un pernottamento fuori sede)

presso..... il giorno .....

La partenza avverrà da scuola alle ore ..... il rientro è previsto alle ore.....

L'affidamento degli alunni ai genitori/delegati è previsto da scuola alle ore .....

Per pernottamento fuori, la struttura ricettiva è.....

Docente (docenti) referente: \_\_\_\_\_

Per l'uscita a piedi il percorso seguito è il seguente.....; si richiederà  
tramite il personale di segreteria la presenza di unità di Polizia Stradale durante il percorso di andata e di ritorno. Il  
giorno dell'uscita i docenti accompagnatori si terranno in contatto con il personale suddetto per aver informazioni sulla  
Polizia Stradale.

Verrà utilizzato il pullman della ditta prescelta dal Consiglio di Istituto.

Pranzo a sacco      n. alunni .....      n. insegnanti .....

Elenco alunni (ove richiesto)

I sottoscritti si impegnano a far pervenire in segreteria (secondo le scadenze previste): autorizzazione dei genitori,  
il bollettino di c/c postale o copia bonifico bancario attestante l'avvenuto pagamento.

All'uopo dichiarano:

alunni partecipanti      N. ....per classe \_\_\_\_\_

insegnanti accompagnatori      N. ....

prezzo procapite per il biglietto d'ingresso euro.....per un totale di euro.....

prezzo procapite per il servizio di trasporto euro.....per un totale di euro.....

Roma,

I docenti

- Si autorizza  
 Non si autorizza

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gianluca Consoli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE  
VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259  
C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005  
e-mail: [rmic8gf005istruzione.it](mailto:rmic8gf005istruzione.it) - PEC: [rmic8gf005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gf005@pec.istruzione.it)

Prot. n .

Roma

Al (ai) docente (docenti):

Agli atti

Oggetto: conferimento di incarico di docente accompagnatore

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento d'Istituto attualmente in vigore;  
Visto il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto;  
Visto il piano delle uscite didattiche approvato dal Consiglio di Istituto;  
Tenuto conto dell'effettiva disponibilità del docente in indirizzo;

### CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di docente accompagnatore della classe \_\_\_\_\_  
Per complessivi alunni n. \_\_\_\_ durante l'uscita didattica/visita/viaggio d'istruzione che si effettuerà:  
il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
[per le uscite di mezza/una giornata]  
oppure  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
[per i viaggi d'istruzione con pernottamento]  
con destinazione \_\_\_\_\_

Si ricorda alla S.V. quanto segue.

Il docente accompagnatore deve prendere visione del Regolamento d'Istituto, delle Direttive permanenti relative alle uscite/visite/viaggi d'istruzione del Dirigente Scolastico; della normativa vigente relativa a uscite/visite/viaggi, attenendosi alle prescrizioni in essi contenute, in particolare per quanto riguarda la formazione preventiva degli alunni sulla sicurezza e il rispetto delle norme di comportamento previste.

Il docente accompagnatore procede all'organizzazione dell'attività, in modo particolare alla raccolta delle autorizzazioni dei genitori/delegati.

L'incarico di docente accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza sugli alunni loro affidati con l'assunzione di responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 del Codice Civile, integrati dalla norma di cui all'art. 61 della legge 312/1980 (C.M.214/82). Tale vigilanza termina al momento in cui gli alunni vengono affidati ai genitori dopo il rientro.

Prima della partenza e durante tutto il viaggio i docenti accompagnatori sono tenuti all'obbligo della "diligenza preventiva" che impone loro di verificare l'idoneità del veicolo, la idoneità e condotta del conducente, l'idoneità delle strutture ricettive prescelte (le strutture alberghiere nel caso di viaggi con pernottamento) in modo che questi non siano fonti di rischi o pericoli per la sicurezza e incolumità degli alunni (Corte Cass. Civ. 1769/2012), attuando tutte le misure atte a scongiurare situazioni di pericolo (anche in base nota nota MIUR n. 674 del 03.02.2016 e allegato vademecum Polizia Stradale).

In ordine all'obbligo della diligenza preventiva e dei controlli preventivi, al momento della concreta fruizione, i docenti devono effettuare una valutazione sul posto delle condizioni volta a valutare preliminarmente l'assenza di rischi evidenti o di pericolosità dei beni coinvolti nell'espletamento del viaggio, siano essi quelli di trasporto, siano essi quelli ove gli alunni dovranno alloggiare (Corte Cass. 1769/2012). Dalla valutazione preliminare deve conseguire l'adozione di misure in concreto idonee alle circostanze - insieme alle istruzioni agli alunni conseguenti i controlli preventivi compiuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIANLUCA CONSOLI

FIRMA DEL DOCENTE (DOCENTI) PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE  
VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259  
C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005  
e-mail: [rmic8gf005istruzione.it](mailto:rmic8gf005istruzione.it) - PEC: [rmic8gf005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gf005@pec.istruzione.it)

Prot. n .

Roma

Atti  
Ai docenti accompagnatori

### Check-List visite e viaggi d'istruzione

USCITA/VIAGGIO/VISITA con destinazione \_\_\_\_\_ classi \_\_\_\_\_  
Partenza(data e ora) \_\_\_\_\_ Rientro (data e ora) \_\_\_\_\_  
Ditta Pullman \_\_\_\_\_ Pullman N. \_\_\_\_\_

#### Parte A

La sezione va compilata dal docente (docenti) accompagnatore prima del giorno dell'effettuazione della visita/viaggio d'istruzione.

Targa del mezzo: \_\_\_\_\_

#### Idoneità mezzo di trasporto

Copia carta di circolazione

SI/NO

Data ultima revisione \_\_\_\_\_

Numero massimo di persone trasportabili \_\_\_\_\_

Copia certificato assicurativo:

SI/NO

Numero polizza \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

Dichiarazione attestante:

- la presenza di estintori,  
n. \_\_\_\_\_

- la presenza di cronotachigrafo o tachigrafo digitale;
- la presenza di dischi indicanti le velocità massime consentite

SI/NO

Idoneità del conducente:

Nome e cognome del conducente \_\_\_\_\_

Copia della patente di guida categoria

SI/NO

Categoria \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

Qualificazione del conducente (CQC) \_\_\_\_\_

Dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

SI/NO

*Parte B*

La sezione seguente va compilata dal docente (docenti) accompagnatore prima della partenza. Qualora la targa del mezzo sia diversa da quella comunicata, il docente è tenuto a comunicarlo immediatamente alla segreteria.

Targa del mezzo: \_\_\_\_\_

Idoneità mezzo di trasporto

Presenza a bordo carta di circolazione

SI/NO

Data ultima revisione \_\_\_\_\_

Numero massimo di persone trasportabili \_\_\_\_\_

Presenza a bordo certificato assicurativo

SI/NO

Numero polizza \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

Numero estintori: \_\_\_\_\_

Presenza di cronotachigrafo/tachigrafo digitale: SI/NO

Presenza dischi indicanti le velocità: SI/NO

Idoneità del conducente:

Nome e cognome del conducente \_\_\_\_\_

Presenza a bordo Patente di guida

SI/NO

Categoria \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

Qualificazione del conducente (CQC) \_\_\_\_\_

Presenza a bordo Dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

SI/NO

### *Parte C*

La sezione seguente va compilata dal docente (docenti) accompagnatore per le strutture ricettive al momento della concreta fruizione come valutazione sul posto delle condizioni

---

---

---

---

---

---

### I DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Qualora nelle operazioni di check-list si riscontrino eventuali esiti negativi alle verifiche, i docenti accompagnatori richiederanno la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Locale e/o della Polizia Stradale e informeranno il Dirigente Scolastico.

Qualora dalla valutazione sul posto delle condizioni delle strutture ricettive si rilevi la presenza di rischi o pericolosità, i docenti accompagnatori adotteranno le idonee misure e informeranno il Dirigente Scolastico.

Il presente modulo, una volta compilato, deve essere restituito in segreteria.

## **Vademecum per viaggiare in sicurezza**

### **Alcune regole importanti per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione**

Nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di sicurezza stradale, è opportuno porre particolare attenzione, sia nella fase di organizzazione della gita che durante il viaggio, su taluni aspetti relativi alla scelta dell'impresa cui affidare il servizio, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo.

#### **1. Scelta dell'impresa di trasporto**

Nella scelta, troppo spesso condizionata da considerazioni esclusivamente di ordine economico, deve essere osservata una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi, avendo cura di contemperare le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza.

Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente <sup>(1)</sup>, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <sup>(2)</sup>, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Come meglio si dirà in seguito a proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il dirigente scolastico, dovrà altresì ricordarsi di acquisire attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

#### **2. Idoneità e condotta del conducente**

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D <sup>(3)</sup> e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone <sup>(4)</sup>, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro <sup>(5)</sup>.

Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche,

---

<sup>1</sup> L'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente è subordinata al rilascio di autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato, in genere il Comune (art.5, commi 1 e 2, legge 11 agosto 2003, n. 218). Copia conforme dell'autorizzazione deve sempre trovarsi a bordo del mezzo (Art. 5, comma 5, legge 11 agosto 2003, n. 218). Se il viaggio si svolge su una relazione di traffico comunitaria occorre la licenza comunitaria (art. 4 Regolamento CE n. 1073/2009), se invece è extracomunitaria occorre l'autorizzazione Interbus, Asor o bilaterale, a seconda dei paesi attraversati (Art. 10 legge 11 agosto 2003, n. 218).

<sup>2</sup> Art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21 ottobre 2009.

<sup>3</sup> Ovvero categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone, oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri. Cfr. art. 116, comma 3, C.d.S.

<sup>4</sup> Cfr. art. 116, comma 11, C.d.S. e art. 14 d.lgs. 21 novembre 2005, n. 286. Nella patente formato card il possesso della CQC è attestato dall'indicazione del codice armonizzato "95".

<sup>5</sup> Cfr. art.6 legge 11 agosto 2003, n. 218. Per il titolare, socio e collaboratore familiare tale qualità non deve essere documentata in sede di controllo ma risultare dal registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio.

neppure in modica quantità <sup>(6)</sup>. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare <sup>(7)</sup>.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È tuttavia opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale <sup>(8)</sup>.

Più semplice è probabilmente prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile <sup>(9)</sup>, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada <sup>(10)</sup>.

### 3. Idoneità del veicolo

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione <sup>(11)</sup>.

In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori <sup>(12)</sup>. Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo <sup>(13)</sup>. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo <sup>(14)</sup>.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori <sup>(15)</sup> e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h <sup>(16)</sup>.

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo <sup>(17)</sup>. Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione <sup>(18)</sup>.

---

<sup>6</sup> Artt. 187 e 186-bis C.d.S.

<sup>7</sup> Art. 173 C.d.S.

<sup>8</sup> Cfr. Regolamento (CE) n. 561/2006 – Capo II.

Il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (3+9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva.

È anche il caso di ricordare che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, ecc.), regolato dal Decreto legislativo n. 234/2007.

<sup>9</sup> Art. 141 C.d.S.

<sup>10</sup> Art. 142 C.d.S.

<sup>11</sup> Art. 80, commi 4 e 14, C.d.S.

<sup>12</sup> Artt. 71, 72 e 79 C.d.S.

<sup>13</sup> Art. 172 C.d.S.

<sup>14</sup> Art. 172, comma 10, C.d.S.

<sup>15</sup> Di almeno un estintore a schiuma da 5 litri, oppure in alternativa uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti (Art. 72, comma 6, C.d.S., in relazione al DM 18.04.1977).

<sup>16</sup> Art. 142, comma 4, C.d.S.

<sup>17</sup> Art. 180, comma 1, lettere d), C.d.S.

Dal 18.10.2015 non vi è più l'obbligo di esporre il contrassegno assicurativo

<sup>18</sup> Art. 169, comma 3, C.d.S.



\*\*\*\*\*

Data la particolare dimensione tecnica e giuridica della materia, si potrà e dovrà richiedere la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale, ogni qualvolta ritenuto opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti sopra delineati.

Per consentire alla Polizia Stradale di organizzare i servizi di controllo, compatibilmente con le altre attività istituzionali e fatte salve eventuali emergenze, i dirigenti scolastici avranno cura di inviare alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione secondo l'allegato schema (*All. 1*). Resta inteso che, in presenza di evidenti situazioni che possono compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, l'intervento degli organi di polizia stradale deve essere richiesto tramite i tradizionali numeri di emergenza.

**DICHIARAZIONE IN  
AUTOCERTIFICAZIONE**

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore  
trasporto persone

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Datore di Lavoro e Rappresentante Legale della  
Ditta/Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_

in relazione alla Nota MIUR 674 del 03/02/2016, consapevole della responsabilità penale a cui  
può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000,

dichiara quanto segue

1. Ogni conducente di pullman è persona debitamente selezionata e assunta con regolare contratto. Nel corso dei viaggi egli non assume sostanze stupefacenti, psicotrope, né bevande alcoliche. Durante la guida non fa uso di apparecchi radiotelefonici o cuffie sonore, salvo strumenti a viva voce o dotati di regolamentare auricolare.
2. Tutti gli autisti sono in possesso di Patente di guida categoria D, di C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti per il trasporto di persone) e di Certificato di idoneità al lavoro specifico;
3. Tutti i conducenti rispettano i tempi di guida e di riposo, così come dimostrato dai dischi del cronotachigrafo, di cui si fornirà fotocopia a fine di ogni viaggio.
4. La velocità dei pullman sarà sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada e del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile e, comunque, sempre entro i limiti previsti dalla segnaletica e imposti agli autobus dal C.d. S. (80 km/h fuori del centro abitato e 100 km/h in autostrada).
5. Tutti i mezzi posseggono i requisiti di sicurezza, previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli, e hanno superato la periodica revisione, così come dimostrato dalla Carta di Circolazione. Sono dotati, inoltre, di estintori, cinture di sicurezza e di copertura assicurativa R.C.A..

Quanto sopra a parziale esonero di responsabilità di quanto previsto nella Nota MIUR, indicata in  
attestazione.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig. \_\_\_\_\_

Data,.....

Il Legale Rappresentante Ditta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE  
VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259  
C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005  
e-mail: [rmic8gf005istruzione.it](mailto:rmic8gf005istruzione.it) - PEC: [rmic8gf005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gf005@pec.istruzione.it)

Prot. n .

Roma

Alla ditta aggiudicatrice servizio trasporto

### Richiesta documenti e dichiarazioni

In conformità alla CIRCOLARE MIUR AOODGSIP REGISTRO UFFICIALE (U) 0000674; 03-02-2016, si richiedono i seguenti documenti e dichiarazioni in merito alla visita/viaggio d'istruzione del \_\_\_\_\_

Alunni N. \_\_\_\_\_  
Pullman N. \_\_\_\_\_  
preventivo \_\_\_\_\_

Targa del mezzo

Copia carta di circolazione del mezzo

Copia polizza assicurativa RCA del mezzo

Nome e cognome del conducente

Copia della patente di guida

Dichiarazione attestante:

- la presenza di estintori,
- la presenza di cronotachigrafo o tachigrafo digitale;
- la presenza di dischi indicanti le velocità massime consentite
- la presenza dei dispositivi di sicurezza imposti dalla legge e dalle aziende costruttrici

Dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIANLUCA CONSOLI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEL CALICE"**  
VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259  
C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005  
e-mail: [rmic8gf005@istruzione.it](mailto:rmic8gf005@istruzione.it) - PEC: [rmic8gf005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gf005@pec.istruzione.it)

Prot. n.

Roma,

Sezione Polizia Municipale  
di Roma

Oggetto: Istituto Comprensivo Via del Calice – Comunicazione viaggio per gita scolastica/viaggio d'istruzione.

Con la presente si comunica che il giorno \_\_\_\_\_, la/le classe/i \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_, PLESSO \_\_\_\_\_ per un totale di nr. \_\_\_\_\_ studenti effettueranno un'uscita a piedi con il seguente percorso

\_\_\_\_\_

Uscita prevista ore \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Rientro previsto ore \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Si richiede la presenza di unità di Polizia Municipale durante il percorso di uscita e ritorno.

Per eventuali comunicazioni si trascrive l'utenza telefonica del referente Sig.

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gianluca Consoli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEL CALICE"**  
VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259  
C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005  
e-mail: [rmic8gf005@istruzione.it](mailto:rmic8gf005@istruzione.it) - PEC: [rmic8gf005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gf005@pec.istruzione.it)

Prot. n.

Roma,

Sezione Polizia Municipale  
di Roma

Oggetto: Istituto Comprensivo Via del Calice – Comunicazione viaggio per gita scolastica/viaggio d'istruzione.

Con la presente si comunica che il giorno \_\_\_\_\_, la/le classe/i \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ per un totale di nr. \_\_\_\_\_ studenti effettueranno una gita scolastica/viaggio di istruzione a bordo di nr. \_\_\_\_\_ pullman della ditta \_\_\_\_\_ targato/i \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_

Partenza prevista dal PLESSO DI \_\_\_\_\_  
ore \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Ritorno previsto ore \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Itinerario \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SI RICHIEDE CONTROLLO IDONEITÀ MEZZO E IDONEITÀ CONDUCENTE

Per eventuali comunicazioni si trascrive l'utenza telefonica del referente Sig.

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gianluca Consoli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEL CALICE"**  
VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259  
C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005  
e-mail: [rmic8gf005@istruzione.it](mailto:rmic8gf005@istruzione.it) - PEC: [rmic8gf005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gf005@pec.istruzione.it)

Prot. n.

Roma,

Sezione Polizia Stradale  
di Roma

Oggetto: Istituto Comprensivo Via del Calice – Comunicazione viaggio per gita scolastica/viaggio d'istruzione.

Con la presente si comunica che il giorno \_\_\_\_\_, la/le classe/i \_\_\_\_\_ sez.

\_\_\_\_\_ per un totale di nr. \_\_\_\_\_ studenti effettueranno una gita scolastica/viaggio di

istruzione a bordo di nr. \_\_\_\_\_ pullman della ditta \_\_\_\_\_

targato/i \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_

Partenza prevista ore \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Ritorno previsto ore \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Itinerario \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per eventuali comunicazioni si trascrive l'utenza telefonica del referente Sig.

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gianluca Consoli