



A.O.O. Città metropolitana di Roma Capitale

Ufficio III/1 Anno 2016 Classificazione LFP 3.1

Fascicolo 750

N. 81862/2016 Data 09/06/2016

A tutti i Dirigenti Scolastici  
della Città metropolitana di Roma Capitale

Responsabile dell'istruttoria  
Alexandra Brancato Kakolyr (tel.8533)  
[a.brancato@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:a.brancato@cittametropolitanaroma.gov.it)

Roma, 08/06/2016

Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Licia Lanciotti (tel.8463)  
[l.lanciotti@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:l.lanciotti@cittametropolitanaroma.gov.it)

**Oggetto: Dichiarazione Immediata Disponibilità (D.I.D.) – indicazioni operative.**

Gent.mo Dirigente scolastico,

con la presente si intende inviare una comunicazione in tema di rilascio "servizi per l'indennità Naspi".

Come noto, l'entrata in vigore dell'art.21 del Decreto Legislativo n.150 del 14 settembre 2015, prevede che la domanda di indennità Naspi debba equivalere a tutti gli effetti di legge alla "dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro". Pertanto, nello spirito di leale collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto delle vigenti normative in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa, si prega di voler cortesemente adottare ogni misura volta ad evitare inutile dispendio di certificazione cartacea e disagio agli utenti interessati per l'adempimento di dette incombenze.

Al riguardo, lo scrivente precisa che gli utenti interessati **non dovranno recarsi presso i Centri per l'Impiego della Città metropolitana di Roma Capitale**, in quanto non potranno ottenere alcun documento di certificazione cartacea ma potranno effettuare, contestualmente all'inoltro dell'istanza per l'ottenimento dell'indennità NASPI, la dichiarazione di immediata disponibilità all'inserimento lavorativo (DID) con le seguenti modalità alternative:

- 1) **coloro che sono già in possesso del Pin INPS** (Carta per l'accesso ai servizi INPS) possono provvedere all'inserimento "on line" dell'istanza di cui trattasi autonomamente da postazione informatica, tramite il **portale istituzionale INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it))**, seguendo la procedura di

Via Raimondo Scintu, 106 – 00173 Roma

Tel.: +39.06.6766.8463

Fax: +39.06.6766.8412

E-mail: [politichelavoro@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:politichelavoro@cittametropolitanaroma.gov.it)



seguito specificata: a) cliccare successivamente su: "accedi ai servizi", "elenco tutti i servizi", "domanda per prestazioni a sostegno al reddito", inserire negli appositi campi codice fiscale e Pin, poi selezionare in sequenza le voci "NASPI", "indennità di NASPI", "invio domanda"; alla visualizzazione della scheda anagrafica provvedere alla compilazione dei dati richiesti.

Nel quadro "Domanda di Indennità di NASPI – 5/6 indicare "NO" e nel campo "Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro" spuntare il quadratino con la descrizione: "Dichiaro di volermi avvalere dell'Inps per trasmettere questa dichiarazione, di essere disoccupato dal ..... a seguito di cessazione di rapporto di lavoro subordinato svolto con il datore di lavoro:";  
continuare compilando gli altri campi.

- 2) in mancanza del codice Pin, gli stessi possono recarsi presso un Patronato o Caf territorialmente competenti e farsi assistere per l'inoltro della domanda di cui trattasi.

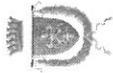
In caso di richiesta di certificazione attestante il possesso dello stato di disoccupazione, da parte del patronato o Caf, si dovrà rappresentare che lo scrivente dipartimento ha tempestivamente provveduto a comunicare alle OO.SS. di riferimento il venir meno di ogni obbligo al rilascio di documentazione cartacea da parte dei Centri per l'Impiego.

Posto quanto sopra, si prega di voler veicolare detta informazione a tutto il personale precario in servizio presso la Vostra struttura esponendo, ove necessario, l'avviso ivi accluso.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si inviano distinti saluti.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO III  
dott. Antonio Capitani

Via Raimondo Scintu, 106 – 00173 Roma  
Tel.: +39.06.6766.8463  
Fax: +39.06.6766.8412  
E-mail: [politichelavoro@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:politichelavoro@cittametropolitanaroma.gov.it)



Città metropolitana  
di Roma Capitale

# AVVISO

## PRESENTAZIONE DOMANDA NASPI

Al fine di evitare disagi all'utenza con lunghe file di attesa agli sportelli dei centri per l'Impiego, si comunica che la presentazione della domanda di indennità NASPI equivale a tutti gli effetti di legge alla "dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro" (art. 21 decreto legislativo 150 del 14 settembre 2015).

Pertanto gli utenti che intendono presentare la richiesta di NASPI potranno utilizzare due modalità alternative:

- 1) coloro che sono già in possesso del Pin INPS (Carta per l'accesso ai servizi INPS) possono provvedere all'inserimento "on line" dell'istanza di cui trattasi autonomamente da postazione informatica, tramite il portale istituzionale INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)), seguendo la procedura di seguito specificata:  
a) cliccare successivamente su: "accedi ai servizi", "elenco tutti i servizi", "domanda per prestazioni a sostegno al reddito", inserire negli appositi campi codice fiscale e Pin, poi selezionare in sequenza le voci "NASPI", "indennità di NASPI", "invio domanda"; alla visualizzazione della scheda anagrafica provvedere alla compilazione dei dati richiesti.

Nel quadro "Domanda di Indennità di NASPI - 5/6 indicare "NO" e nel campo "Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro" spuntare il quadratino con la descrizione: "Dichiaro di volermi avvalere dell'Inps per trasmettere questa dichiarazione, di essere disoccupato dal ..... a seguito di cessazione di rapporto di lavoro subordinato svolto con il datore di lavoro:";  
continuare compilando gli altri campi.

- 2) in mancanza del Pin INPS, gli stessi possono recarsi presso un Patronato o Caf territorialmente competenti e farsi assistere per l'inoltro della domanda di cui trattasi.

N.B. In caso di richiesta di certificazione attestante il possesso dello stato di disoccupazione, da parte del patronato o Caf, si dovrà rappresentare che lo scrivente dipartimento ha tempestivamente provveduto a comunicare alle OO.SS. di riferimento il venir meno di ogni obbligo al rilascio di documentazione cartacea da parte dei Centri per l'Impiego.

IL DIRETTORE DEL DIP. III

Dott. Antonio Capitani