



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEL CALICE"**

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259
C.F. 97713080584- C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it - PEC istituzionale: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Prot. n. 6708/B15

Roma, 18/11/2015

Spett. Greentour
P.za Sempronio Asellio 8
00175 Roma
E mail: scuola@greentour.it

Spett. AlFa Tour by LP Lo Presti M&C. s.a.s.
Via Strada del Laghetto, 67
00018 Palombara Sabina (RM)
E mail: bus@alfatour.it

Spett. Calabresi s.r.l.
Via Viaggiano 181
00178 Roma
E mail: info@calabresibus.it

Spett. Veli Tour SRL
Via di Fioranello 115/b
00134 Roma
c.colangeli@tiscali.it

Spett.le Cinthya Bus
Via di Ciampino
00178 Roma
E mail cinthya@inwind.it

Spett. le Trotta
Via di Castel di Leva, 116
00134 Roma
E mail commerciale@trotta.it

Al sito web

Oggetto: bando di gara informale per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per Visite Guidate/viaggi istruzione di mezza giornata e di una giornata a.s. 2015/2016. CODICE CIG ZAD1724167

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione deliberate dagli OO.CC.

A tal fine, è indetta una gara per la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente e servizi per gita d'istruzione, da esperirsi con il criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per i servizi di cui all'art. 3 dell'allegato "Capitolato speciale d'appalto".

La gara sarà regolata dalle norme:

- della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95
- dalla C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996
- del D.l. n.44 del 01/02/2001
- del D.lgs 163/2006 " Codice dei Contratti Pubblici"
- Regolamento attività negoziale dell'Istituto.

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;

- assicurazione RC con massimale minimo € 5.000.000,00;
- possesso di Licenza Internazionale Comunità Europea;
- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

La ditta prescelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documentai sopra citati a conferma di quanto autocertificato

Modalità di presentazione dell'offerta

Le Ditte/Agenzie invitate dovranno fare pervenire alla segreteria della scuola - Ufficio di Protocollo, un plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura "Offerta l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per visite guidate di mezza giornata e di una giornata a.s. 2015/2016" ed il nominativo della ditta partecipante, **entro le ore 12,00 del 01/12/2015** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data.

Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Il plico dovrà contenere al suo interno **due ulteriori buste**, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere:

la **proposta dei singoli servizi elencati all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto**, redatta sul **MODULO OFFERTA** allegato alla presente e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare (munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autenticata) se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi iva esclusa. L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

BUSTA n. 2: riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente:

- 1) Accettazione integrale delle clausole previste nel capitolato di appalto (allegato A) Allegato alla presente.
- 2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
- 3) Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.
- 4) **Allegato B** (in carta semplice) AUTOCERTIFICAZIONE relativa a :
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
 - Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
 - Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
 - Dichiarazione che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub A);
 - c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;
 - f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - g) l'indicazione del numero di Partita IVA;
 - h) l'indicazione del numero di matricola INPS;

- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- j) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
- k) per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- l) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
- m) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
- n) che la Ditta o Società indichi per ciascuno degli automezzi in dotazione gli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio;
- o) che tutti gli automezzi di cui al punto "n", sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

5) allegato C MODULO PER LA RICHIESTA DEL DURC.

Attestazione dell'impegno a presentare a richiesta dell'Istituto:

a. prima del viaggio:

- 1) Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
- 2) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.
- 3) Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.
- 4) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
- 5) Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.
- 6) Copia del D.U.R.C.

b. alla fine del viaggio, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
(Dr. Gianluca Consoli)



Allegato "A"
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 - Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema del cottimo fiduciario secondo le norme e le procedure stabilite dalla D. L.vo n. 111/1995 e successive modifiche ed integrazioni

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

Unicamente all'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente.

Art. 3 - Oggetto della fornitura : servizi di noleggio pullman con conducente, comprensivi di IVA, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ZTL e qualsiasi altra spesa, pedaggio o tassa, come appresso specificati:

Destinazione/ Km Andata e ritorno	Durata
Roma città andata e ritorno	Mezza giornata
Roma città andata e ritorno	Intera giornata
fino a 50 Km andata e ritorno	Mezza giornata
fino a 50 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 100 Km andata e ritorno	Mezza giornata
fino a 100 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 150 Km andata e ritorno	Mezza giornata
fino a 150 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 200 Km andata e ritorno	Mezza giornata
fino a 200 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 250 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 300 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 350 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 400 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 450 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 500 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 550 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 600 Km andata e ritorno	Intera giornata

Nelle quote si intendono inclusi:

- carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, , ZTL, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

L'Amministrazione può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 4 - Svolgimento della gara

La giunta esecutiva procede, in data da destinarsi, all'apertura delle buste pervenute ed alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara ed infine verifica l'offerta.

Art. 5 – esclusione dalla gara

Saranno escluse dalla gara le offerte mancanti di allegati, della firma su ogni dichiarazione del rappresentante legale della ditta e della mancata o inesatta compilazione dell'allegato modulo di offerta, eventuali offerte su moduli diversi dovranno riportare tutte le informazioni indicate nel modulo di offerta comprensivo di tutti i costi come indicato all'art. 3. Non si valuteranno le offerte che riportano depliant o altri documenti.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente all'istituto, di cui all'art. 3 del presente capitolato speciale d'appalto.

La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta, anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuta più idonea sulla base della seguente griglia di valutazione:

Valutazione dell'offerta economica (il punteggio sarà determinato, per ogni uscita, sulla base della seguente formula: $p = (Q_{min}/Q_x) \times 10$ *)	max 10 punti per ogni voce
Anni esperienza lavorativa	Anni \geq 15 punti 4 Anni \leq 15 punti 2
Esperienze in attività scolastica	Anni \geq 10 punti 4 Anni \leq 10 punti 2
Completezza della documentazione	Punti da 0 a 3
Valutazione parco macchine	Punti da 0 a 5

***LEGENDA:** p = Punteggio attribuito; Qmin = quotazione economica più bassa tra quelle pervenute; Qx = Quotazione economica dell'offerta in esame

Art. 6 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e ai concorrenti che seguono in graduatoria, entro 7 giorni dall'espletamento della gara, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda.

Art. 7 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora vi sia l'aumento della quota, (si richiama l'art.11 del D.Lvo del 17/03/1995 n.111). In tal caso l'agenzia/Ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Art. 8 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato annullati dall'Amministrazione per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 10 giorni anche a mezzo fax.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 7 giorni anche a mezzo fax a comunicarlo alla Agenzia/Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.

L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

Art. 9 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art.10 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

2. La Ditta/Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

Art. 11 - cause di risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

- a. nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art. 1456c.c.)
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 12 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 13 - Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Gianluca Consoli



Il/la sottoscritto/a _____
 in qualità di _____
 della Agenzia/Ditta _____

DICHIARA

L'ACCETTAZIONE INTEGRALE delle clausole previste nel capitolato di appalto denominato "Allegato A"

In fede
 Li _____

(timbro delle Ditta/Agenzia e firma del Dichiarante)

MODULO OFFERTA

Il _____ sottoscritto

Nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ Via _____ n. _____

in _____ qualità di _____ Legale Rappresentante dell'Agenzia/Ditta
 denominata _____

avente sede Legale a _____ Via _____ n. _____

P.IVA _____

Visto l' **Allegato "A" CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** su invito a partecipazione gara informale inoltrata da Codesto
 spettabile Istituto presenta la propria migliore offerta :

Tabella costi omnicomprensivi per servizio noleggio autobus con autista

Destinazione/ Km Andata e ritorno	Durata	Costo (*) Posti n.	Costo (*) Posti n.	Costo (*) Posti n.	Costo (*) Posti n.	Note
Roma città andata e ritorno	Mezza giornata					
Roma città andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 50 Km andata e ritorno	Mezza giornata					
fino a 50 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 100 Km andata e ritorno	Mezza giornata					
fino a 100 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 150 Km andata e ritorno	Mezza giornata					
fino a 150 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 200 Km andata e ritorno	Mezza giornata					
fino a 200 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 250 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 300 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 350 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 400 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 450 Km andata e ritorno	Intera giornata					

fino a 500 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 550 Km andata e ritorno	Intera giornata					
fino a 600 Km andata e ritorno	Intera giornata					

Tempo massimo impegno giornaliero autista ore _____

Sconto del _____ % per viaggi dal ____/____/____ al ____/____/____

Data,

La Ditta

(*) Il costo è onnicomprensivo e comprende, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ZTL e qualsiasi altra spesa, pedaggio o tassa

ALLEGATO B (in carta semplice)

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ Via _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Agenzia/Ditta denominata, _____

avente sede Legale a _____ Via _____ n. _____

P.IVA _____

DICHIARA

sotto, la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) Di presentare Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- 2) che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
- 3) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
- 4) di presentare Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità
 - a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito;
 - c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (Allegare DURC);
 - e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;
 - f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - g) l'indicazione del numero di Partita IVA;
 - h) l'indicazione del numero di matricola INPS;
 - i) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 - j) che trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
 - k) per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro)
 - m) trattasi di Associazione Temporanea di Impresa già costituita, e che allega copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
 - n) trattasi di Associazione Temporanea di Impresa da costituire, e che allega l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
 - o) che la Ditta o Società possiede per ciascuno degli automezzi in dotazione le singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio;
 - p) che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.
 - q) che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- 5) che si impegna a presentare a richiesta dell'Istituto:

a. prima del viaggio:

- a) Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.

- c) Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.
- d) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
- e) massimale assicurativo dell'automezzo e compagnia assicuratrice
- f) Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.

b. alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nella richiesta pervenuta;

si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

In fede

Li _____

(timbro delle Ditta/Agenzia e firma del Dichiarante)