



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL CALICE

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259

C.F. 97713080584 - C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005istruzione.it - PEC: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Prot. 5630/A19

Roma, 7 ottobre 2015

Al personale
Ai genitori
SEDI
All'Albo
Al sito

Oggetto: scadenario per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2015-2018

Si informano le SS. LL che sono state indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2015-2018. Si riporta lo scadenario dei principali adempimenti elettorali.

Le **VOTAZIONI** si svolgeranno presso i 3 seggi elettorali che verranno costituiti presso nei tre plessi dell'IC via del Calice:

- Seggio n. 1 (plesso via del Calice) per i genitori, per il personale docente e ATA di via del Calice;
- Seggio n. 2 (plesso via Amantea) per i genitori, per il personale docente e ATA di via Amantea e la NS Scuola;
- Seggio n. 3 (Plesso via della Seta), per i genitori, per il personale docente e ATA di via della Seta;

secondo il seguente calendario:

Domenica 22.11.2015 dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Lunedì 23.11.2015 dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di 19 MEMBRI così assegnati:

- a) il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- b) **n.8 Rappresentanti del PERSONALE INSEGNANTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) **n.8 Rappresentanti dei GENITORI DEGLI ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono

attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;

d) **n.2 Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le **ELEZIONI** avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale insegnante spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 9:00 del 03.11.15 alle ore 12:00 del 07.11.2015, utilizzando il modulo in giacenza presso l'Ufficio di Segreteria

a) per la COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 9 presentatori;

b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;

c) per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 2 presentatori.

I presentatori devono essere elettori della componente cui si riferisce la lista.

Ogni lista può contenere fino al doppio del numero dei posti da attribuire alla componente cui la lista di riferisce.

I candidati debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente la data e l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE INSEGNANTE: fino a 16 candidati su 8 da eleggere

- Componente GENITORI: fino a 16 candidati su 8 da eleggere

- Componente PERSONALE A.T.A.: fino a 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

Le LISTE devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate presso la segreteria della scuola (o anche dal o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere).

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Il primo firmatario tra i presentatori di lista deve comunicare al Presidente della Commissione elettorale eventuali nominativi dei rappresentanti di lista, compilando l'elenco per la Commissione Elettorale e un elenco per il seggio.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza

Consultazione elenco elettori

Dal gli elenchi degli elettori saranno consultabili presso l'Ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

La presentazione dei candidati agli elettori e l'illustrazione dei programmi potranno essere effettuate dal sia attraverso apposite riunioni, per le quali occorre la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, sia con la distribuzione di scritti relativi ai programmi.

La richiesta delle riunioni si potranno presentare fino a 10 giorni prima della data delle votazioni

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio al D.L.vo n.c 297/94 e alla O.M. 215 del 15/07/1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, N. 293 DEL 24/06/1996.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gianluca Consoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93