



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO " VIA DEL CALICE"

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259

C.F. 97713080584- C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it - PEC istituzionale: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Prot. n. *6071/B15*
Roma, *22/10/2015*
Codice CIG: ZB216A67CF

Spett.li Compagnie assicurative:

Ambientescuola
Scuola Services
Via Pretella, 6
00124 Milano

e.mail commerciale@pecambientescuola.it

Benacquista Assicurazioni s.n.c.
Via del Lido,106
4100 Latina

e.mail: benacquistascuola@pec.it

Generali Assicurazioni S.p.A.
Agenzia di Città Roma
Via Crescenzo, 2/a
00193 Roma

e.mail: Roma631@agenzie.generali.it

Reale Mutua Assicurazioni
Agenzia Roma Esedra 687
Piazza Dell'Esquilino 1/C
00185 Roma

e.mail elisabettaguardigli@gmail.com

INA ASSICURAZIONI
Agenzia Generale di Roma A08
Via Annia Regilla 17,19,21
00178 Roma

e.mail ag_romaa8@agenzie.inaassitalia.it

Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di Assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'a.s.2015/2016.

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa alunni in un unico lotto, per l'anno scolastico.
I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli dal Codice delle Assicurazioni e regolamenti iscritti nella sezione A del RUI.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto sito in via del Calice 34/I - 00178 Roma, con qualsiasi mezzo, **entro le ore 13,00 del 03 novembre 2015**. L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo **Istituto Comprensivo Via del Calice -Via del Calice 34/I 00178 Roma**, recante la dicitura esterna "**Contiene Preventivo Polizza Alunni a.s. 2015/2016**" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da un suo procuratore nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo **il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene Preventivo Polizza Alunni a.s. 2015/2016**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate caratterizzate come di seguito

Nella **Busta 1- Documentazione amministrativa**, saranno presenti, il tutto a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato "Busta n°1 Documentazione amministrativa"
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nell'allegato alla presente;
- la fotocopia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del DPR n.445/2000.

La **Busta 2 - Offerta tecnica**, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta" come indicati sotto.

La **Busta 3 - Offerta economica controfirmata sui lembi di chiusura** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. L'offerta dovrà riportare i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

In tale busta (Busta 3) troverà collocazione sia l'indicazione dell'importo del premio che dei massimali ove richiesti.

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando il "Modello A" allegato alla presente lettera di invito.

- a. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b. che la società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara
- c. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- d. di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- e. di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione.
- f. di essere iscritto all'ISVAP allegando copia del certificato di iscrizione all'ISVAP dell'agenzia proponente
- g. di non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali Rappresentanti
- h. di assenza sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- i. di assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98
- j. di assenza di rapporto di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art.2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art.38, comma 2, lett.b), D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- k. di assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1 comma 14;
- l. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- m. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena d'esclusione, le seguenti condizioni minime:

1. La durata delle coperture richieste si deve intendere **per anni uno** a far data dalle ore 24 ,00 del 31/12/2015 alle ore 24 del 31/12/2016 e comunque non è soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005).
2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denunce sinistri precedenti e di Buona fede.
3. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si ribadisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza e domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato.
4. In ottemperanza alla C.M. 2170 del 30/05/1996, relativamente alla Sezione Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere presente anche a favore dell'istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica del MIUR - Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e dunque non solo a favore degli Alunni e/o Operatori Scolastici.
5. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, per ogni iniziativa e/o attività gestita e/o organizzata e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'istituto, in relazione sia all'attività scolastica, parascolastica ed interscolastica sia didattica che di altra natura, comprendente in via esemplificativa, ma non esaustiva manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc.. sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa realizzata dall'Istituto scolastico.
6. In base al disposto della copertura Finanziaria del 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del DSGA neanche se presentata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

LA BUSTA N. 2 - "Offerta tecnica" dovrà contenere il programma tecnico compilato sul "Modello B" - Offerta Tecnica allegato alla presente lettera di invito

LA BUSTA N. 3 - "Offerta economica" dovrà contenere il programma economico compilato sul "Modello C" - Offerta Economica allegato alla presente Lettera di invito. I premi indicati dovranno essere comprensivi di imposte e di ogni altro onere e garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine: dovrà essere utilizzato esclusivamente l'unito "Modulo di formulazione Offerta".

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. lgs. n. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell' offerta.

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

responsabilità civile (Terzi, Prestatori di Lavoro), infortunio, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Soggetti assicurati a titolo oneroso

Gli alunni iscritti alla scuola;

Tutti gli Operatori Scolastici (DS e DSGA, insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, collaboratori del Dirigente Scolastico, personale non docente di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di altri Enti), nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai Regolamenti interni.

I partecipanti a progetti PON, POR, corsisti in genere ecc.;

La polizza dovrà essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

L'Istituzione scolastica in quanto facente parte del MIUR

L'amministrazione scolastica in quanto legittimata passiva

Il MIUR

Alunni di altre scuole e ex alunni temporaneamente ospiti dell'Istituto

Gli ex studenti e studenti esterni che frequentano attività/stage/tirocini organizzati dall'Istituzione Scolastica

Alunni diversamente abili

Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, qualsiasi siano durante i viaggi d'istruzione, gite, visite guidate

Alunni esterni, anche stranieri, e loro accompagnatori che partecipino a attività organizzate dall'Istituto

Alunni neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto in corso Uditori e alunni nuovi iscritti in corso d'anno

Alunni che si trasferiscono ad altro istituto

Alunni privatisti

Gli ex studenti e studenti esterni che frequentano attività/stage/tirocini organizzati dall'Istituzione Scolastica

Alunni utenti del servizio scuolabus che accedono nell'edificio scolastico prima dell'inizio delle attività didattiche

Alunni che usufruiscono del prescuola, postscuola, incontri scuola/famiglie

Gli obiettori di coscienza

I partecipanti a progetti di orientamento

Genitori (chi ne fa le veci, tutori legali, familiari, accompagnatori anche se occasionali) degli alunni iscritti e frequentanti quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o partecipino a iniziative/progetti/attività deliberate e messe in atto dall'Istituto scolastico

Genitori e/o volontari che svolgono a titolo gratuito attività di ordinaria manutenzione dei locali e piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (escluse potature alberi e abbattimento alberi) per tutte le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola), purchè vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico

Genitori che svolgono il ruolo di membri degli organi collegiali
I Componenti della commissione mensa
Presidente del consiglio di istituto
Genitori presenti nell'Istituto per assistere medicalmente i figli
Membri degli organi collegiali, compresi i genitori
Assistenti educatori, dipendenti dello Stato o degli Enti Locali
Insegnanti di sostegno, dipendenti dello Stato o degli Enti locali
Esperti esterni e prestatori d'opera esterni all'organico della scuola
Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dall'Istituzione Scolastica.
Operatori scolastici in servizio componenti squadre di prevenzione e pronto intervento
Operatori scolastici che sostituiscono quelli assicurati
Prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità
Partecipanti ai viaggi d'istruzione, visite e uscite didattiche estranei all'organico della scuola, senza limite numerico
Personale in quiescenza presente all'interno dell'Istituto
Presidente e componenti commissione d'Esame
Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle sue mansioni
Revisori dei conti in missione presso l'Istituto
Tirocinanti professionali, dipendenti dello Stato o degli Enti Locali
Uditori ammessi alla frequenza dell'Istituto
Volontari che prestano attività a titolo gratuito
Volontari del servizio civile che prestano la loro attività all'interno dell'Istituto
Tutte i soggetti ricevuti per un colloquio dal dirigente scolastico, dai suoi collaboratori, dal personale di segreteria, dai docenti
Tutti i soggetti svolgenti, partecipanti o anche solo coinvolti come accompagnatori occasionali iniziative e/o attività scolastiche sia in sede che fuori sede, senza limiti di orario, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate dall'Istituto, scolastiche e/o extrascolastiche, curricolari e/o extracurricolari, preliminari e/o accessorie (parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche, etc.) regolarmente deliberate dagli organi dell'Istituto
A titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo:
gite, passeggiate, uscite didattiche, visite guidate, visite a musei, scambi e attività culturali in genere, viaggi d'istruzione, etc.;
tutte le attività di refezione e ricreazione
prescuola, doposcuola, incontri scuola/famiglia, anche nei casi in cui l'attività è svolta da associazioni, cooperative, etc., il cui personale è esterno all'organico della scuola;
tutte le attività di educazione fisica (motoria per le scuole materne ed elementari);
tutele manifestazioni sportive, ricreative, culturali
attività ludiche e/o ginniche e/o sportive anche extraprogramma, che si svolgessero in orario curricolare e/o extracurricolare; anche in strutture esterne alla scuola; anche nei casi in cui l'attività è svolta da associazione sportive, cooperative etc. il cui personale è esterno all'organico della scuola.
centri estivi, anche nei casi in cui l'attività è svolta da dipendenti degli Enti Locali o da associazioni, cooperative, etc. il cui personale è esterno all'organico della scuola;
tutte le attività previste dal POF realizzate dall'Istituto anche in collaborazione con soggetti esterni regolarmente deliberate dall'Istituto

Le garanzie assicurative dovranno essere sempre valide anche per

Il servizio esterno alla scuola svolto da docenti e non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;
Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi esterni alla scuola purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;
L'uso di un'aula magna purché non aperto al pubblico a pagamento;
I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 prot. n. 3474/A1;
L'attività di promozione culturale e sociale (direttiva n. 133 del 03/04/1996);
Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività;
La Responsabilità Civile che possa derivare al Contraente da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro-capite per soggetto assicurato non superiore a euro 6,00 e non inferiore a euro 4,00 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di 100 punti. **E' sempre compreso il rischio in itinere.**

SEZIONE 1 – VALUTAZIONE GENERALE – PREMIO – RISCHI ASSICURATI E TOLLERANZA – massimo punteggio assegnato 35 –

RISCHI ASSICURATI		Presente (SI - NO)	Compagnia	Validità temporale (Italia – Europa – Mondo)
1	Responsabilità Civile Terzi (RCT)			
2	Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)			
3	Infortuni			
4	Tutela giudiziaria			
5	Assistenza			

SOGGETTI ASSICURATI A TITOLO ONEROSO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
1) alunni iscritti a scuola	Punti 24 x per il premio annuo più basso premio annuo dell'offerente
2) operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non	Punti 4 x per il premio annuo più basso premio annuo dell'offerente

TOLLERANZA SOGGETTI PAGANTI/ASSICURATI	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO		
	Maggiore del 3%	Uguale al 3%	Minore del 3%
	2	0	-2

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sopra indicata. I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza oneri aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

La polizza dovrà essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

- L'Istituzione scolastica in quanto facente parte del MIUR
- L'amministrazione scolastica in quanto legittimata passiva
- Il MIUR
- Alunni di altre scuole e ex alunni temporaneamente ospiti dell'Istituto
- Gli ex studenti e studenti esterni che frequentano attività/stage/tirocini organizzati dall'Istituzione Scolastica
- Alunni diversamente abili
- Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, qualsiasi siano durante i viaggi d'istruzione, gite, visite guidate
- Alunni esterni, anche stranieri, e loro accompagnatori che partecipino a attività organizzate dall'Istituto
- Alunni neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto in corso
- Uditori e alunni nuovi iscritti in corso d'anno
- Alunni che si trasferiscono ad altro istituto
- Alunni privatisti

- Gli ex studenti e studenti esterni che frequentano attività/stage/tirocini organizzati dall'Istituzione Scolastica
- Alunni utenti del servizio scuolabus che accedono nell'edificio scolastico prima dell'inizio delle attività didattiche
- Alunni che usufruiscono del prescuola, postscuola, incontri scuola/famiglie
- Gli obiettori di coscienza
- I partecipanti a progetti di orientamento
- Genitori (chi ne fa le veci, tutori legali, familiari, accompagnatori anche se occasionali) degli alunni iscritti e frequentanti quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o partecipino a iniziative/progetti/attività deliberate e messe in atto dall'Istituto scolastico
- Genitori e/o volontari che svolgono a titolo gratuito attività di ordinaria manutenzione dei locali e piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (escluse potature alberi e abbattimento alberi) per tutte le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola), purchè vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico
- Genitori che svolgono il ruolo di membri degli organi collegiali
- I Componenti della commissione mensa
- Presidente del consiglio di istituto
- Genitori presenti nell'Istituto per assistere medicalmente i figli
- Membri degli organi collegiali, compresi i genitori
- Assistenti educatori, dipendenti dello Stato o degli Enti Locali
- Insegnati di sostegno, dipendenti dello Stato o degli Enti locali
- Esperti esterni e prestatori d'opera esterni all'organico della scuola
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dall'Istituzione Scolastica.
- Operatori scolastici in servizio componenti squadre di prevenzione e pronto intervento
- Operatori scolastici che sostituiscono quelli assicurati
- Prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità
- Partecipanti ai viaggi d'istruzione, visite e uscite didattiche estranei all'organico della scuola, senza limite numerico
- Personale in quiescenza presente all'interno dell'Istituto
- Presidente e componenti commissione d'Esame
- Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle sue mansioni
- Revisori dei conti in missione presso l'Istituto
- Tirocinanti professionali, dipendenti dello Stato o degli Enti Locali
- Uditori ammessi alla frequenza dell'Istituto
- Volontari che prestano attività a titolo gratuito
- Volontari del servizio civile che prestano la loro attività all'interno dell'Istituto
- Tutte i soggetti ricevuti per un colloquio dal dirigente scolastico, dai suoi collaboratori, dal personale di segreteria, dai docenti
- Tutti i soggetti svolgenti, partecipanti o anche solo coinvolti come accompagnatori occasionali iniziative e/o attività scolastiche sia in sede che fuori sede, senza limiti di orario, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate dall'Istituto, scolastiche e/o extrascolastiche, curricolari e/o extracurricolari, preliminari e/o accessorie (parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche, etc.) regolarmente deliberate dagli organi dell'Istituto

A titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo:

gite, passeggiate, uscite didattiche, visite guidate, visite a musei, scambi e attività culturali in genere, viaggi d'istruzione, etc.;

tutte le attività di refezione e ricreazione

prescuola, doposcuola, incontri scuola/famiglia, anche nei casi in cui l'attività è svolta da associazioni, cooperative, etc., il cui personale è esterno all'organico della scuola;

tutte le attività di educazione fisica (motoria per le scuole materne ed elementari);

tutele manifestazioni sportive, ricreative, culturali

attività ludiche e/o ginniche e/o sportive anche extraprogramma, che si svolgessero in orario curriculare e/o extracurriculare; anche in strutture esterne alla scuola; anche nei casi in cui l'attività è svolta da associazione sportive, cooperative etc. il cui personale è esterno all'organico della scuola.

centri estivi, anche nei casi in cui l'attività è svolta da dipendenti degli Enti Locali o da associazioni, cooperative, etc. il cui personale è esterno all'organico della scuola;

tutte le attività previste dal POF realizzate dall'Istituto anche in collaborazione con soggetti esterni regolarmente deliberate dall'Istituto

Le garanzie assicurative dovranno essere sempre valide anche per

Il servizio esterno alla scuola svolto da docenti e non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;

Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi esterni alla scuola purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;

L'uso di un'aula magna purché non aperto al pubblico a pagamento;

I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 prot. n. 3474/A1;

L'attività di promozione culturale e sociale (direttiva n. 133 del 03/04/1996);

Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività;

La Responsabilità Civile che possa derivare al Contraente da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere

ALTRI SOGGETTI ASSICURATI	Tutti assicurati e sempre gratuitamente	Solo alcuni soggetti assicurati e/o non sempre gratuitamente	
	+5	-5	
SEZIONE 2 – VALUTAZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE Gli assicurati devono essere considerati terzi tra loro Massimo punteggio assegnato 20 punti			
Responsabilità Civile Terzi	Illimitato per anno	Limitato per anno	
Limite risarcimento per Anno	+5	-5	
Responsabilità Civile Terzi Massimale unico per Sinistro senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose	Maggiore di 10 Milioni di €	Compreso tra 3 e 10 milioni di €	Minore di 3 milioni di €
	+5	+2	-5
Danni da interruzione sospensione attività	Maggiore di 1 milione di Euro	Minore o uguale a 1 milione di Euro	
	+2	0	
Danni da incendio	Maggiore di 2 milione di Euro	Minore o uguale a 2 milione di Euro	
	+2	0	
Responsabilità Civile Responsabile per la Sicurezza (D.lgs 81/2008)	Compreso	Non compreso	
	+1	0	
Responsabilità Civile scambi culturali	Compreso	Non compreso	
	+1	0	
Responsabilità Civile Istituto scolastico in itinere Responsabilità personale operatori scolastici Committenza generica Responsabilità civile alunni in itinere	Compreso	Non compreso	
	+2	0	

Responsabilità Civile Verso Prestatori di Lavoro (R.C.O.) Massimale Unico per Sinistro ovvero senza sottolimiti per danno a persona	Maggiore di 10 milioni di Euro	Compreso tra 3 e 10 milioni di Euro	Minore di 3 Milioni di Euro
	+2	+0	-1

SEZIONE 3 – VALUTAZIONE INFORTUNI
Massimo Punteggio assegnato 30

		ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO		
a)	Morte	Punti 2 x Somma Offerente somma a più alta tra le Offerenti		
b)	Invalidità Permanente	Punti 4 x Somma Offerente somma a più alta tra le Offerenti		
		INAIL	ANIA	
	Tabella per il calcolo Invalidità permanente (Indicare INAIL O ANIA)	+1	0	
	Franchigia sull'Invalidità Permanente	Nessuna +1	Fino 3% 0	Maggiore 3% -1
	Modalità di calcolo che riducono il valore attribuito ad ogni punto di I.P. (allegare eventuale tabella esplicativa)	Riduzione dei primi 5 punti +2,5	Riduzione dei primi 10 punti +1	Riduzioni più penalizzanti -2,5
	Invalidità del 100% se superiore al 45%	Tutte previste Formulazione giudicata BUONA	Parzialmente previste Formulazione giudicata SUFFICIENTE	Parzialmente previste o Formulazione giudicata INSUFFIC.
	Raddoppio somme assicurate invalidità Permanente di Alunni Orfani			
	Commorienza Genitori			
	Capitale aggiuntivo per I.P. superiore al 75%	+1	+0,5	-1
c)	Rimborso spese mediche da Infortunio comprese le spese per cura e protesi Dentarie, Oculistiche e dell'Apparato uditivo	Punti 2 x Somma Offerente somma a più alta tra le Offerenti		
	Operatività Rimborso Spese Mediche da Infortunio – A1° rischio o Integrative a 2° Rischio	A1* rischio +2	Integrative -2	
	Spese per cure e Protesi Dentarie senza limite e senza sottolimiti per dente	Senza Limite +2	Entro 15 Anni 0	Meno di 15 anni -2
		Massimale Rimborso Spese Mediche Indipendente e cumulabile con i massimali previsti per tutte le altre garanzie	Cumulabili Separati +0,5	Non Cumulabili 0

d)	Spese Aggiuntive a seguito di infortunio	Tutte Comprese Massimali giudicati Buoni +1	Parzialmente comprese Massimali giudicati Sufficienti 0	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti -1
	- danni da vestiario			
	- danni a Carrozze/ Tutor per portatori h.			
	- danni a biciclette			
	- danni a strumenti musicali			
	- protesi Ortopediche			
	- Protesi Ortodontiche			

e)	Diaria da ricovero	Tutte Comprese Massimali giudicati Buoni +1	Tutte Comprese Massimali giudicati Sufficienti 0	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti -1
	Day hospital (Euro/giorno)			
	Diaria da gesso comprese dita delle mani			
	- per ogni giorni di presenza a scuola			
	- per ogni giorno di assenza da scuola			
	Diaria da gesso dita delle mani			
	Spese trasporto Arto ingessato			

	Indennità di accompagnamento e trasporto			
	Indennità di assenza (una tantum)	+2	+1	-2

		Maggiore o uguale a 10 Milioni di euro	Compreso tra 5 e 10 Milioni di Euro	Minore di 5 Milioni di euro
F)	Massimale Catastrofale (anche gite ed uscite didattiche in genere)	+2	+1	-2
g)	Limite rischi aeronautici	+2	+1	-2
h)	Limite per alluvioni, inondazioni, terremoti	+2	+1	-2
i)	Limite per infortuni conseguenti ad Atti di terrorismo	+2	+1	-2

j)	Possibilità di recupero da Stato di coma	Tutte Comprese Massimali giudicati Buoni	Tutte Comprese Massimali giudicati Sufficienti	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti
	Contagio Accidentale da Virus HIV			
	Critical Illnes (Meningite Poliomielite ed Epatite Virale)			
	Invalità permanente da malattia (contagio da HIV)			
	Invalità permanente da Malattia(Meningite, poliomielite ed Epatite Virale			
	Spese per Lezioni private di recupero			
	Danno estetico			
	Perdita anno scolastico per Infortunio			
	Spese funerarie			
Borsa di studio	+1	0	-1	

SEZIONE 4 – VALUTAZIONE TUTELA GIUDIZIARIA
Massimo Punteggio assegnato 5

Massimale Assicurato	<u>Punti 3 x la somma Offerente</u> la somma più alta tra le Offerenti
----------------------	---

Controversie con Compagnie di Assicurazione	Senza limiti	Escluse vertenze con le Compagnie Offerenti	Sempre Esclusa
	+1	0	-1

Garanzie aggiuntive	Tutti compresi	Una o più esclusioni
<ul style="list-style-type: none"> • Libera scelta del Legale • Spese per i procedimenti penali e per delitto doloso • Gestione e definizione di Multe e Ammende • Violazione delle norme sull'igiene Alimentare • Violazione delle norme sullo Smaltimento dei Rifiuti • Violazione delle norme sulla tutela Privacy • Spese non riconosciute congrue dall'Avvocatura dello Stato • Procedimenti penali per inadempimenti fiscali, amm.vi, tributari compresa la rivalsa della P.A. 		
	+1	-1

SEZIONE 5 – VALUTAZIONE GARANZIA ASSISTENZA
Indicare i massimali assicurati ed eventuali franchigie e/o limitazioni nel Modulo
Formulazione Offerta - Massimo Punteggio assegnato 5

a)	Garanzia Assistenza a Scuola
	Invio medico
	Trasporto in ospedale
	Second Opinion consulti medici in telemedicina
	Organizzazione visite specialistiche accertamenti

b)	Garanzia Assistenza Viaggio
	Invio medico
	Trasporto in ambulanza
	Collegamento continuo con il centro ospedaliero
	Invio medicinali all'estero
	Trasporto – Rientro sanitario
	Prolungamento del soggiorno
	Rientro del convalescente
	Rientro di un compagno di viaggio
	Familiare accanto
	Rientro dei minori (valido solo per il personale scolastico)
	Rientro anticipato
	Trasferimento/rimpatrio della salma in Italia
	Anticipo denaro
	Trasmissione messaggi urgenti
	Traduzione cartella clinica
	Assistenza On Line 24 ore su 24 anche vita Privata
	Consulenza sanitaria telefonica
Consulenza sanitaria di alta specializzazione	
Informazioni turistiche	
Informazioni generali sulla L. 626/94	

c)	Assicurazione bagaglio in viaggio
----	-----------------------------------

d)	Assicurazione annullamento viaggio per infortuni – Malattia
----	---

e)	Assicurazione annullamento corsi per infortuni
----	--

f)	Rimborso Spese mediche da Malattia (in viaggio) in Italia/Europa/Mondo
----	--

g)	Assistenti di Lingua straniera temporaneamente in Italia
	• Assicurazione spese mediche
	• Rimpatrio sanitario

h)	Rimborso Spese mediche per grandi interventi (all'estero)
----	---

La valutazione degli elementi individuati in via puramente indicativa e non limitativa sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Ente in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio

Buono	Sufficiente	Insufficiente
+5	+2,5	-5

SEZIONE 6 – VALUTAZIONI VARIANTI E ALTRE GARANZIE
Massimo Punteggio assegnato 5

Garanzie Aggiuntive

Indicare le garanzie offerte, i massimali o capitali assicurati e le eventuali franchigie e/o limitazioni nel Modulo Formulazione Offerta. Garanzie aggiuntive individuate a titolo esemplificativo ma non limitativo:

DANNI AL VEICOLO DEL REVISORE

Somma assicurata: Euro • Forma: 1° Rischio Assoluto

DANNI AI VEICOLI DEI DIPENDENTI IN MISSIONE

Somma assicurata: Euro • Forma: 1° Rischio Assoluto

DANNI AGLI OCCHIALI DEGLI ALUNNI ANCHE SENZA INFORTUNI

Somma assicurata: Euro • Forma: 1° Rischio Assoluto

DANNI A EFFETTI PERSONALI DEGLI ALUNNI ANCHE SENZA INFORTUNI

Somma assicurata: Euro • Forma: 1° Rischio Assoluto

FURTO E RAPINA VALORI

Somma assicurata: Euro • Forma: 1° Rischio Assoluto

Servizi e Prestazioni Aggiuntive

Indicare il tipo di servizio o prestazione aggiuntiva offerta, fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione scolastica. Servizi e prestazioni individuate a titolo esemplificativo ma non limitativo

Assistente dedicato per la gestione commerciale dei sinistri

Assistenza on line continua durante l'orario d'ufficio

Assistenza telefonica 24h su 24h scuola famiglia

Denuncia e gestione sinistri totalmente on - line

Gestione e liquidazione autonoma e diretta dei sinistri da parte dell'agenzia, senza ricorrere agli ispettorati di zona

L'agenzia è dotata di certificazione UNI EN ISO 9001:2008

Compilazione automatica modelli denuncia INAIL, INPS, MIUR, USP, polizza regionale, organi P.S.

La valutazione degli elementi individuati in via puramente indicativa e non limitativa sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Ente in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio

Buono	Sufficiente	Insufficiente
+5	+2,5	-5

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1. VALUTAZIONE GENERALE - PREMIO RISCHI ASSICURATI E TOLLERANZA
2. INFORTUNI
3. RESPONSABILITA' CIVILE
4. TUTELA GIUDIZIARIA
5. ASSISTENZA
6. VARIANTI E ALTRE GARANZIE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate fermo restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri ai aggiudicazione sopra descritti.

INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi)

- **Alunni iscritti: N. 815**
- **Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): n. 110**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati al trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Economica

Allegato 3 – Offerta Tecnica

La presente lettera con gli allegati e i successivi atti saranno pubblicati sul sito della scuola www.viadelcalice.gov.it

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico

Dr. Gianluca Consoli