



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO " VIA DEL CALICE"

VIA DEL CALICE 34/I - 00178 ROMA - Tel. 06/7188500 - Fax 06/71299259

C.F. 97713080584- C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it - PEC istituzionale: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Prot. n. 6554/A37

Roma, 11/11/2016

amministrazione trasparente

Oggetto: lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per Visite Guidate/viaggi istruzione di mezza giornata e di una giornata a.s. 2016-2017 ai sensi DLgs 18 aprile 2016 n. 50 art. 36
- CIG: ZD41BF6E8E

In virtù della determina dirigenziale prot. 6536/A37, con la presente siamo a sottoporre alla Vostra attenzione la nostra esigenza di affidare quanto in oggetto.

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione deliberate dagli OO.CC.

A tal fine, è indetta una gara con procedura aperta per la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente e servizi per gita d'istruzione, da esperirsi con il criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per i servizi di cui all'art. 3 dell'allegato "Capitolato speciale d'appalto".

La gara sarà regolata dalle norme:

- della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95
- dalla C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996
- del D.I. n.44 del 01/02/2001
- del D.lgs 50/2016 " Codice dei Contratti Pubblici"
- Regolamento attività negoziale dell'Istituto.

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- autorizzazione all'esercizio della professione (AEP);
- iscrizione al registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- assicurazione RC con massimale minimo € 5.000.000,00;
- possesso di Licenza Internazionale Comunità Europea;
- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- certificazione di qualità e sicurezza
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;

- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- attestazione di non sussistenza di debiti tributari e/o irregolarità tributaria
- assicurazione per la circolazione dei veicoli e assicurazione responsabilità civile

Modalità di presentazione dell'offerta

Le Ditte/Agenzie invitate dovranno fare pervenire alla segreteria della scuola - Ufficio di Protocollo, un plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura "Offerta l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per visite guidate di mezza giornata e di una giornata a.s. 2016/2017" ed il nominativo della ditta partecipante, **entro le ore 13 del giorno 22/11/16**, sito in via del Calice 34/I – 00178 Roma.

Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Entro il giorno 16/11/2016 le ditte partecipanti potranno presentare al RUP Carmela Fiorillo osservazioni o precisazioni in riferimento al contenuto dell'invito.

In via presuntiva il valore stimato della presente procedura è di € 8.000,00.

Il plico dovrà contenere al suo interno **due ulteriori buste**, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere:

la proposta dei singoli servizi elencati all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, redatta sul **MODULO OFFERTA** allegato alla presente e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare (munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autenticata) se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi iva esclusa. L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

BUSTA n. 2: riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo dell'impresa partecipante.

La busta 2 deve contenere quanto segue.

DOCUMENTI

Accettazione integrale delle clausole previste nel capitolato di appalto (**allegato A**) allegato alla presente redatta secondo l'allegato B.

- 1) Copia certificazione di qualità e sicurezza
- 2) Copia certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
- 3) Copia autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- 4) Copia autorizzazione all'esercizio della professione (AEP);
- 5) Copia iscrizione al registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- 6) Copia dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- 7) Elenco completo degli autisti messi a disposizione della scuola, con copia Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico per ciascun nominativo nell'elenco.

- 8) Copia Licenza Internazionale Comunità Europea;
- 9) Copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.
- 10) DURC e Copia attestazione di non sussistenza di debiti tributari e/o irregolarità tributaria
- 11) Elenco completo delle Targhe dei mezzi messi a disposizione scuola; copia carta di circolazione e copia polizza assicurativa di suddetti mezzi
- 12) Indicazione, per ciascuno degli automezzi in dotazione, gli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio;
- 13) Indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura
- 14) indicazione del numero di partita Iva
- 15) indicazione del numero di matricola INPS e INAIL.
- 16) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
- 17) per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- 18) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
- 19) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;

AUTOCERTIFICAZIONE (secondo l'allegato C) relativa a :

Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture

la ditta si avvale di mezzi idonei

tutti i mezzi /conducenti sono coperti da polizza assicurativa RCA

tutti i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico (L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.)

tutti i mezzi sono muniti di carta di circolazione attestante l'avvenuta revisione annuale periodica

tutti i mezzi sono muniti di tutti i dispositivi di sicurezza prescritti dalla legge e dalle aziende costruttrici

tutti i veicoli sono dotati di estintori

tutti i veicoli sono dotati di cronotachigrafo o tachigrafo digitale

vengono rispettate dagli autisti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo

la ditta è in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro

la ditta ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi

la ditta si avvale di conducenti idonei alla guida e in possesso dei prescritti titoli abilitativi (patente di guida categoria D e Carta di qualificazione del conducente)

il personale impegnato è dipendente della ditta

il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente, in regola con i versamenti contributivi obbligatori Inps e Inail

tutti i mezzi hanno a bordo dichiarazione attestante tipologia e regolarità del rapporto di lavoro del personale

dichiarazione di inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;

dichiarazione che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

la ditta partecipante non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

la ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

tutti gli automezzi di cui al punto "n", sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

ATTESTAZIONE (secondo l'allegato D) dell'impegno a presentare all'Istituto, per ogni viaggio:

a. prima del viaggio (all'accettazione del preventivo): targa del mezzo e nominativo dell'autista.

b. prima della partenza (a richiesta del personale docente): patente dell'autista, certificato assicurativo del mezzo, carta di circolazione del mezzo, dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità de rapporto di lavoro, Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio, Copia dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio provinciale della motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.

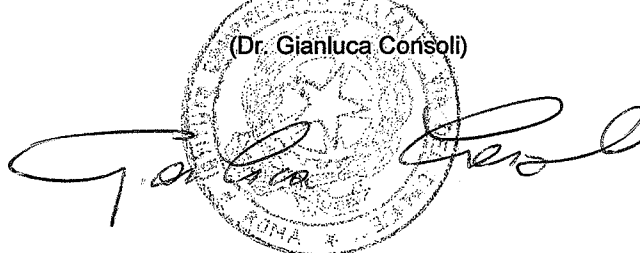
c. alla fine del viaggio: fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico

(Dr. Gianluca Corsoli)

A circular official stamp is centered on the page. It features a five-pointed star in the center and the text "MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA SCIENZA" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to read "Gianluca Corsoli".

Allegato "A"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 Amministrazione – Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo via del Calice 34/i

C.F. 97713080584- C.M. RMIC8GF005

e-mail: rmic8gf005@istruzione.it - PEC istituzionale: rmic8gf005@pec.istruzione.it

Art. 2 - Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema della procedura negoziata secondo quanto stabilito dal DLgs 50/2016.

Art. 3 - Criteri di aggiudicazione

Unicamente all'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Il presunto valore stimato è pari a euro: € 8.000,00.

Art. 4 - Oggetto della fornitura : servizi di noleggio pullman con conducente, comprensivi di IVA, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ZTL e qualsiasi altra spesa, pedaggio o tassa, come appresso specificati:

Destinazione/ Km Andata e ritorno	Durata
Roma città andata e ritorno	Mezza giornata
Roma città andata e ritorno	Intera giornata
fino a 50 Km andata e ritorno	Mezza giornata
fino a 50 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 100 Km andata e ritorno	Mezza giornata
fino a 100 Km andata e ritorno	Intera giornata
fino a 150 Km andata e ritorno	Mezza giornata
fino a 150 Km andata e ritorno	Intera giornata

Nelle quote si intendono inclusi:

- carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, , ZTL, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

Art.5 Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- autorizzazione all'esercizio della professione (AEP);
- iscrizione al registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- assicurazione RC con massimale minimo € 5.000.000,00;
- possesso di Licenza Internazionale Comunità Europea;
- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- certificazione di qualità e sicurezza;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.
- assicurazione per la circolazione dei veicoli e assicurazione responsabilità civile
- attestazione di non sussistenza di debiti tributari e/o irregolarità tributaria

Art. 6 - Svolgimento della gara e aggiudicazione

È nominato RUP della presente gara il DSGA Carmela Fiorillo.

La commissione di aggiudicazione procede, in data 23 novembre ore 9.00 2016, all'apertura delle buste pervenute ed alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara, e successivamente in data da destinarsi procede alla valutazione delle offerte. Entro cinque giorni dall'aggiudicazione l'amministrazione procederà a comunicare all'aggiudicatario e a tutti coloro che hanno presentato un'offerta l'esito della gara.

Art. 7 – Esclusione dalla gara

Saranno escluse dalla gara le offerte mancanti della documentazione richiesta, degli indicati allegati, della firma su ogni dichiarazione del rappresentante legale della ditta e della mancata o inesatta compilazione dell'allegato modulo di offerta, eventuali offerte su moduli diversi dovranno riportare tutte le informazioni indicate nel modulo di offerta comprensivo di tutti i costi come indicato all'art. 3. Non si valuteranno le offerte che riportano depliant o altri documenti. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente e qualitativamente più

La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta, anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuta più idonea sulla base della seguente griglia di valutazione:

Valutazione dell'offerta economica (il punteggio sarà determinato, per ogni uscita, sulla base della seguente formula: $p = (Q_{min}/Q_x) \times 10$ *)	max 10 punti per ogni voce
Anni esperienza lavorativa	Anni ≥ 15 punti 4 Anni ≤ 15 punti 2
Esperienze in attività scolastica	Anni ≥ 10 punti 4 Anni ≤ 10 punti 2
Completezza della documentazione	Punti da 0 a 3
Valutazione parco macchine	Punti da 0 a 5

***LEGENDA:** p = Punteggio attribuito; Q_{min} = quotazione economica più bassa tra quelle pervenute; Q_x = Quotazione economica dell'offerta in esame

conveniente all'istituto, di cui all'art. 3 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 8 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario e ai concorrenti che seguono in graduatoria, entro 10 giorni dall'espletamento della gara tramite sito web, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che incaricherà l'aggiudicatario della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente.

Art. 9 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Pertanto tali prezzi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora vi sia l'aumento della quota (art.11 del D.Lvo del 17/03/1995 n.111). In tal caso l'agenzia/Ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Art. 10 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato annullati dall'Amministrazione per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo fax.

È previsto l'annullamento del servizio prenotato a causa maltempo senza preavviso all'Agenzia/Ditta e senza rimborsi all'Agenzia/Ditta.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo fax a comunicarlo alla Agenzia/Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.

L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

La Ditta/Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

L'Amministrazione può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 11 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art 12- Divieto tacito rinnovo

Il servizio da aggiudicare riguarda l'a.s. 2016-17. Non è previsto tacito e automatico rinnovo.

Art. 13- Mancata stipula del contratto

Qualora, dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione non proceda alla stipula del contratto, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Art.14 - Inadempienze contrattuali

In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

Art. 15 – Cause di risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art. 1456c.c.)
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. aumento dei prezzi concordati in fase di aggiudicazione
- d. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- e. nel caso di mancato servizio prenotato
- f. nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- g. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Annullato il contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere alla nuova aggiudicazione del servizio secondo la graduatoria della gara espletata.

Art. 16 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati. Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.


Art. 17 - Pubblicazione

Il presente invito è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione nella parte Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Gianluca Consoli

A circular official seal of the Italian Ministry of Education, University and Scientific Research (MIUR) is centered on the page. The seal features a five-pointed star in the center and the text "REPUBBLICA ITALIANA" at the top and "MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA" around the perimeter. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to read "Gianluca Consoli".

ALLEGATO B

Il/la
sottoscritto/a _____

in _____ qualità _____ di

_____ della _____ Agenzia/Ditta

DICHIARA

di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato A al presente invito

L'ACCETTAZIONE INTEGRALE delle clausole previste nel capitolato di appalto denominato "Allegato A"

In fede

Li _____

(timbro delle Ditta/Agenzia e firma del Dichiarante)

ALLEGATO C

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____ e residente a _____
Via _____ n. _____
In qualità di _____ legale rappresentante dell'Agenzia/Ditta
denominata _____
Avente sede legale
a _____ Via _____ n. _____
P.IVA _____

DICHIARA sotto la propria responsabilità

non ho riportato condanne penali e non ho carichi pendenti, non ho riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché non ho mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture

la ditta si avvale di mezzi idonei

tutti i mezzi /conducenti sono coperti da polizza assicurativa RCA

tutti i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico (L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.)

tutti i mezzi sono muniti di carta di circolazione attestante l'avvenuta revisione annuale periodica

tutti i mezzi sono muniti di tutti i dispositivi di sicurezza prescritti dalla legge e dalle aziende costruttrici

tutti i veicoli sono dotati di estintori

tutti i veicoli sono dotati di cronotachigrafo o tachigrafo digitale

tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

vengono rispettate dagli autisti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo

la ditta è in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro

la ditta ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi

la ditta si avvale di conducenti idonei alla guida e in possesso dei prescritti titoli abilitativi (patente di guida categoria D e Carta di qualificazione del conducente)

il personale impegnato è dipendente della ditta

il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente, in regola con i versamenti contributivi obbligatori Inps e Inail

tutti i mezzi hanno a bordo dichiarazione attestante tipologia e regolarità del rapporto di lavoro del personale

non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;

come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

la ditta partecipante non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

la ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

la ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

La ditta è in situazione di non sussistenza di debiti tributari e/o irregolarità tributaria

La ditta ha stipulato assicurazione per la circolazione dei veicoli e assicurazione responsabilità civile

In fede

Li _____

(timbro delle Ditta/Agenzia e firma del Dichiarante)

ALLEGATO D

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____ e residente a _____
Via _____ n. _____
In qualità di _____ legale rappresentante dell'Agenzia/Ditta
denominata _____
Avente sede legale
a _____ Via _____ n. _____
P.IVA _____

SI IMPEGNA A CHE, per ogni viaggio, siano presentati all'Istituto

- a. prima del viaggio (all'accettazione del preventivo): targa del mezzo e nominativo dell'autista.
 - b. prima della partenza (a richiesta del personale docente): patente dell'autista, certificato assicurativo del mezzo, carta di circolazione del mezzo, dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità de rapporto di lavoro, Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio, Copia dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio provinciale della motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.
 - c. alla fine del viaggio: fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).
- In fede

Li _____

(timbro delle Ditta/Agenzia e firma del Dichiarante)

MODULO OFFERTA

Il _____ sottoscritto

Nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ Via _____ n. _____

in _____ qualif. _____ di _____ Legale Rappresentante dell'Agenzia/Ditta denominata, _____

avente sede Legale a _____ Via _____ n. _____

P.IVA _____

Visto l' *Allegato "A" CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO* su invito a partecipazione gara informale inoltrata da Codesto rispettabile Istituto presenta la propria migliore offerta :

Tabella costi omnicomprensivi per servizio noleggio autobus con autista

Destinazione/ Km Andata e ritorno	Durata	Costo (*)	Costo (*)	Note
		Posti n. 25	Posti n. 58	
Roma città andata e ritorno	Mezza giornata			
Roma città andata e ritorno	Intera giornata			
fino a 50 Km andata e ritorno	Mezza giornata			
fino a 50 Km andata e ritorno	Intera giornata			
fino a 100 Km andata e ritorno	Mezza giornata			
fino a 100 Km andata e ritorno	Intera giornata			
fino a 150 Km	Mezza giornata			

andata e ritorno				
fino a 150 Km andata e ritorno	Intera giornata			

Tempo massimo impegno giornaliero autista ore _____

Sconto del _____ % per viaggi dal ___/___/___ al ___/___/___

Data,

La Ditta

(*) Il costo è onnicomprensivo e comprende, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ZTL e qualsiasi altra spesa, pedaggio o tassa