

# BANDO DI GARA A MEZZO PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PER L'ANNO 2014

## 1. Stazione appaltante : I.C. Via Del Calice (RM)

Indirizzo: Via del Calice n.34/l - 00178 Roma (RM)

Telefono: 06/7188500

Fax: 06/71299259

e- mail: rmic8gf005@istruzione.it

## 2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affido dell'organizzazione e della gestione educativa e ludico ricreativa dei centri estivi diurni rivolti ai bambini e ragazzi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché l'organizzazione e la gestione del servizio ausiliario di custodia e pulizia dei plessi necessario per il regolare svolgimento del servizio stesso. Successivamente all'assegnazione dell'appalto, la Scuola provvederà a siglare un contratto di utilizzo precario e provvisorio dei locali e delle strutture scolastiche in riferimento allo svolgimento del servizio di centro estivo.

## 3. Durata dell'appalto

Il servizio di centro estivo dovrà essere attivo (previo raggiungimento numero minimo n.15 iscrizioni) a partire dal lunedì 9 Giugno 2014 a venerdì 1 Agosto 2014.

## 4. Luogo di svolgimento del servizio

Le sedi in cui il servizio dovrà essere svolto sono le seguenti:

- a) Scuola "Via del Calice" plesso di Via del Calice n.34/l;
- b) Scuola "Gregna S.Andrea" via Alessandro della Seta n.8.

## 5. Divieto di subappalto / subconcessione

E' fatto divieto all'impresa di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto.

## 6. Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti: Società ed Associazioni Sportive, polisportive, gruppi di associazioni sportive consorziate, associazioni sportive scolastiche ed altre organizzazioni che abbiano fatto riferimento nel loro statuto alle attività sportive, motorie o psicomotorie, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali del Coni e/o agli altri Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni, che siano conformi ai seguenti requisiti:

### ✓ Requisiti generali

- a) di essere in condizioni di dare inizio all'esecuzione delle prestazioni dal **9 giugno 2014**;
- b) divieto che un soggetto partecipi contemporaneamente all'appalto sia a livello individuale sia quale componente di gruppo di gruppo di associazioni consorziate.

### ✓ Requisiti tecnico-qualitativi

- a) aver effettuato nel triennio precedente (2012-2014) servizi analoghi a quelli del presente appalto (centri estivi, pre e post scuola, gestione di asilo nido, di ludoteche);
- b) avere un organico di operatori specializzati nell'ambito delle attività previste dal progetto tecnico.

## 7. Procedura e criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Progetto tecnico: punti 40
- b) Valutazione titoli di studio operatori: punti 40
- c) Precedenti collaborazioni con questa Istituzione Scolastica: punti 40
- d) Offerta economica: punti 60

La somma dei punteggi relativi ai punti **a, b, c, d**, determinerà la graduatoria tra le Ditte concorrenti. Risulterà vincitrice della gara la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte equivalenti, il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel progetto tecnico. Nel caso di offerte con punteggi uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 – 2° comma del R.D. 23.05.1924, n. 824, e cioè mediante estrazione a sorte. L'I.C. Via del Calice si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza che le Ditte concorrenti possano pretendere alcun risarcimento al riguardo, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

**A) PROGETTO TECNICO PUNTI 40:**

L'I.C. Via del Calice si riserva la facoltà di assegnare a ciascun progetto tecnico un punteggio che sia espressione, a suo insindacabile giudizio, della qualità ed all'attuabilità del progetto stesso, fino ad un massimo di 40 punti.

**B) VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO OPERATORI PUNTI 40:**

I titoli di studio inerenti alle attività previste dal progetto tecnico presentato verranno valutati come segue:

- Diplomi/Leuree triennali e/o brevi (in base alla votazione finale): fino a 10 punti
- Lauree Magistrali/Specialistiche (in base alla votazione finale): fino a 15 punti
- Master/Dottorati (in base alla votazione finale): fino a 15 punti

**C) PRECEDENTI COLLABORAZIONI CON L'ISTITUZIONE SCOLASTICA PUNTI 40:**

Alle eventuali attività, progetti e/o iniziative, tipologia punto 6 /a, precedentemente svolte in collaborazione con la presente Istituzione Scolastica verrà assegnato, in funzione dell'esito e della qualità delle suddette attività, valutato ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, un punteggio massimo di punti 40.

**D) OFFERTA ECONOMICA PUNTI 60:**

L'offerta economica indica il prezzo richiesto agli utenti, IVA esclusa, e deve essere comprensiva di pasti e di ogni qualsiasi onere di spesa, nulla escluso, con rinuncia da parte della ditta a qualsiasi forma di rimborso o compenso in caso di mancato affidamento.

Il punteggio attribuito alla migliore offerta (la più economica) sarà 60.

Il punteggio attribuito alle successive offerte sarà ricavato sottraendo a 60 un numero di punti pari alla differenza di prezzo (espressa in euro) con l'offerta migliore (es. se la differenza in euro tra la migliore offerta e la seconda migliore offerta sarà di € 8, alla seconda miglior offerta verranno attribuito  $60 - 8 = 52$  punti).

**8. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta a pena di esclusione:**

- ✓ **Busta A**, opportunamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della ditta, all'indirizzo della stessa, al numero di fax, al codice fiscale o partita IVA, la dicitura "**Documentazione Amministrativa e Tecnica**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione richiesta, ossia:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (allegato 1) ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il legale rappresentante, o suo procuratore (in tal caso andrà allegata la relativa procura, in originale o copia autentica ex art. 18 DPR 445/2000) assumendone la piena responsabilità, a pena di esclusione, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione.

2. Progetto tecnico che illustri dettagliatamente le modalità di organizzazione e gestione dei servizi;

3: Autocertificazione dettagliata delle attività analoghe svolte nel triennio 2012-2014;

4. Autocertificazione dettagliata relativa alle attività eventualmente svolte in collaborazione con questo Istituto Scolastico;

5. Elenco operatori specializzati con relativi titoli di studio inerenti alle attività previste dal progetto tecnico.

- ✓ **Busta B** opportunamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della ditta, la seguente dicitura "**Offerta Economica**" e dovrà contenere:

- Oggetto della gara;
- Indicazione della/e quota/e settimanale/i e d'iscrizione, comprensive di ogni qualsiasi onore di spesa richiesta all'utente per la partecipazione al centro estivo.

Le due suddette **buste A e B** andranno inserite in un plico grande perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, all'indirizzo stesso, al numero di fax, al codice fiscale o partita IVA, in modo chiaro e ben leggibile la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO CENTRO ESTIVO 2014”**

Tale plico dovrà pervenire presso Segreteria I.C. Via del Calice 34/I entro e non oltre le ore 12 **del giorno 28/05/2014**, a pena di esclusione. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.

Ove la mancanza o l'inesattezza dei dati sopra indicati comporti l'apertura del plico fuori dalla sede di gara, ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte dell'Ente.

La consegna del plico potrà essere effettuata mediante: servizio postale, agenzia di recapito, corriere o consegna a mano. Si precisa che farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta/timbro apposto dal Servizio Protocollo dell'Ente.

Resta inteso che nessuna responsabilità grava sulla stazione appaltante in caso di disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità della consegna; sarà onere e cura dell'offerente optare per la modalità che meglio assicuri l'arrivo del plico nel termine stabilito.

#### **9. Modalità di espletamento della gara**

I plichi pervenuti entro la data di scadenza (alle ore 12 del 05/2014) verranno valutati dall'Istituzione Scolastica che, a conclusione dei propri lavori, formulerà ed affiggerà la graduatoria delle proposte risultate valide, in relazione al punteggio totale attribuito a ciascuna di esse, presso la sede di Via del Calice n.34/I. L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

#### **10. Clausole di esclusione**

La commissione procederà all'esclusione dalla gara nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **11. Oneri contrattuali**

L'aggiudicazione sarà fatta dalla Commissione di gara in via provvisoria ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica lo diventerà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

La società che diverrà concessionaria del servizio, al termine della procedura di gara, è tenuta a:

- ✓ sottoscrivere relativo contratto;
- ✓ organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio;
- ✓ adempiere a tutti gli impegni assunti con l'Ente, nei riguardi dello svolgimento del servizio;
- ✓ non cedere e/o subappaltare, per qualunque motivo, i servizi assunti contrattualmente.

Roma, 16/05/2014  
Prot. n° 2702/A35

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Giuliana Micacchi)



*Giuliana Micacchi*